

PROTOCOLOS DE ATENDIMENTOS



JAGUARIAÍVA – PR

SUMÁRIO

VIGILÂNCIA EM SAÚDE.....	03
TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO – TFD.	12
LABORATÓRIO MUN. DE ANÁLISES CLÍNICAS.....	17
FARMÁCIA SEMUS.....	35
DEPTO. DE SAÚDE BUCAL.	40
CLÍNICA MUN. DE FISIOTERAPIA.....	51
CAPS.....	58
UBS's ÁREA RURAL.....	64
UBS ADÉLIA KOJO BALDIN.....	67
UBS DR. AMÉRICO F. DE CARVALHO.....	72
UBS DR. DOMINGOS CUNHA.....	78
UBS DR. HÉLIO A. MASI.....	89
HMCL.....	97
AMB. DE ESPECIALIDADES.....	101

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Cadastramento para Castração de Animais

Setor responsável: Vigilância em Saúde

Ponto de Cadastramento: Centro Municipal de Castração

Documentos necessários:

- CPF;
- Comprovante de residência;
- CAD-ÚNICO (Cadastro de Assistência Social, realizado nos CRAS Primavera e Pedrinha).

Animais eletivos para a castração:

- Com idade entre 06 meses e 09 anos;
- Que não estejam em período gestacional.

Realização das castrações:

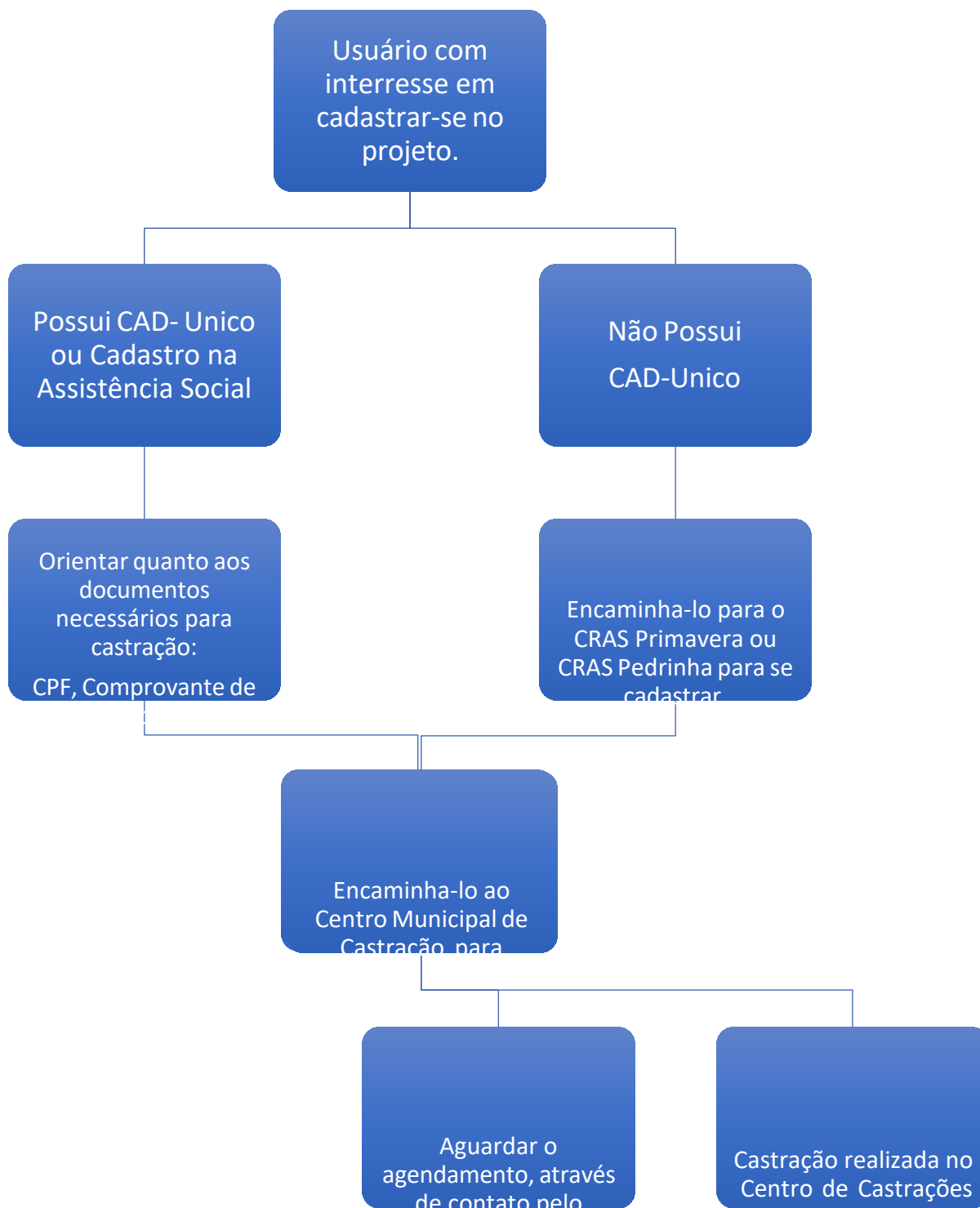
Realizadas mediante o cadastro prévio e agendamento pelo telefone, realizado pelos profissionais do programa.

Local:

- Segunda e Sexta-feira: no Centro Municipal de castração, no bairro São Roque.

Observação: NÃO são realizados atendimentos clínicos.

Fluxograma para Cadastro de Castrações



Cartão SUS 1ª e 2ª via

Setor responsável: Vigilância em Saúde

Ponto de realização: guichê da Vigilância – Secretaria Municipal de Saúde

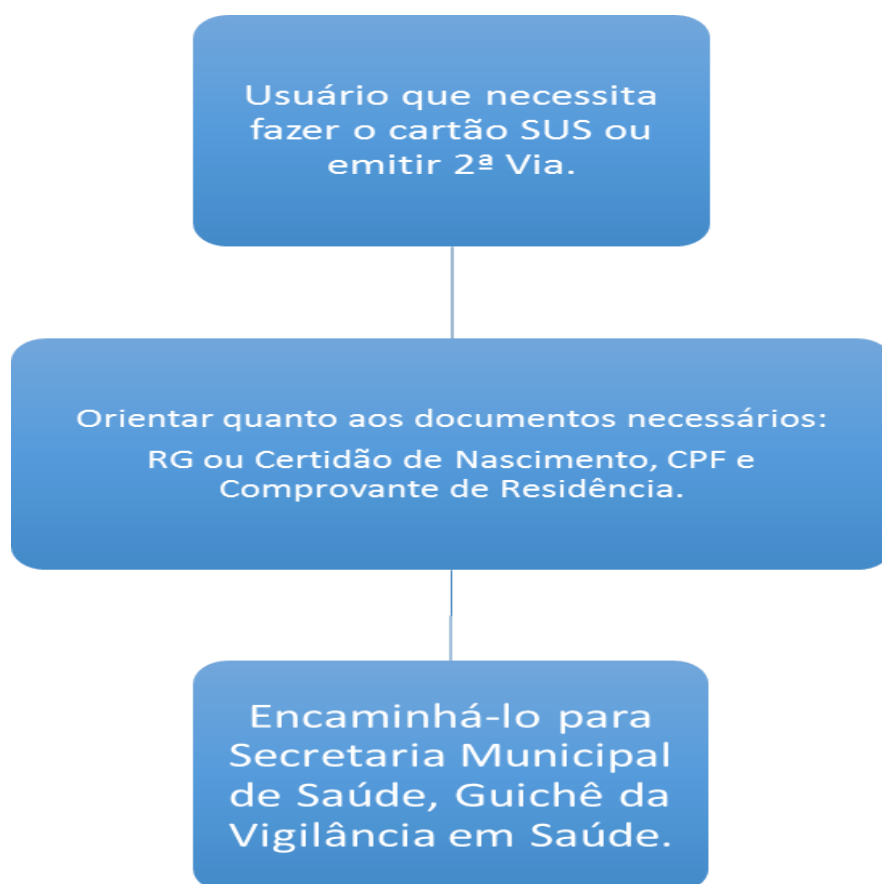
Documentos necessários:

- Certidão de nascimento ou RG;
- CPF;
- Comprovante de residência.

De segunda a sexta-feira,

Das 08:00 às 12:00 e das 13:30 as 17:30.

Fluxograma Cartão SUS



Reclamações

Vigilância Sanitária:

Objetivo: Levantar queixas referentes à potencial risco sanitário, estabelecimentos ilegais, criação de animais em zona urbana, terrenos baldios sujos, entre outros.

Setor responsável: Vigilância em Saúde - VISA

Ponto de realização: Secretaria Municipal de Saúde, guichê da Vigilância, preferencialmente com a servidora Helena, em caso de ausência do servidor, com outro técnico da VISA.

Pode ser realizada também pelo telefone (43) 3535-9489

De segunda a sexta-feira,

Das 08:00 às 12:00 e das 13:30 as 17:30.

Ouvidoria:

Setor responsável: Vigilância em Saúde - VISA

Ponto de realização: Secretaria Municipal de Saúde, guichê da Vigilância, preferencialmente com a servidora Helena, em caso de ausência do servidor, com outro técnico da VISA.

Pode ser realizada também pelo telefone (43) 3535-9489

De segunda a sexta-feira,

Das 08:00 às 12:00 e das 13:30 as 17:30.

PROTOCOLO DE ATENDIMENTO – TUBERCULOSE

Definição: doença infecciosa causada pelo *Mycobacterium tuberculosis*, que afeta principalmente os pulmões, mas pode acometer outros órgãos.

- Sintomático Respiratório (SR)
- Indivíduo com tosse por 2 (duas) semanas ou mais, com ou sem expectoração.
- Considerar SR como potencial caso de tuberculose pulmonar bacilífera.

Modo de Transmissão:

Por via aérea, através da inalação de aerossóis contendo bacilos expelidos por pessoas com TB pulmonar ativa e não tratada.

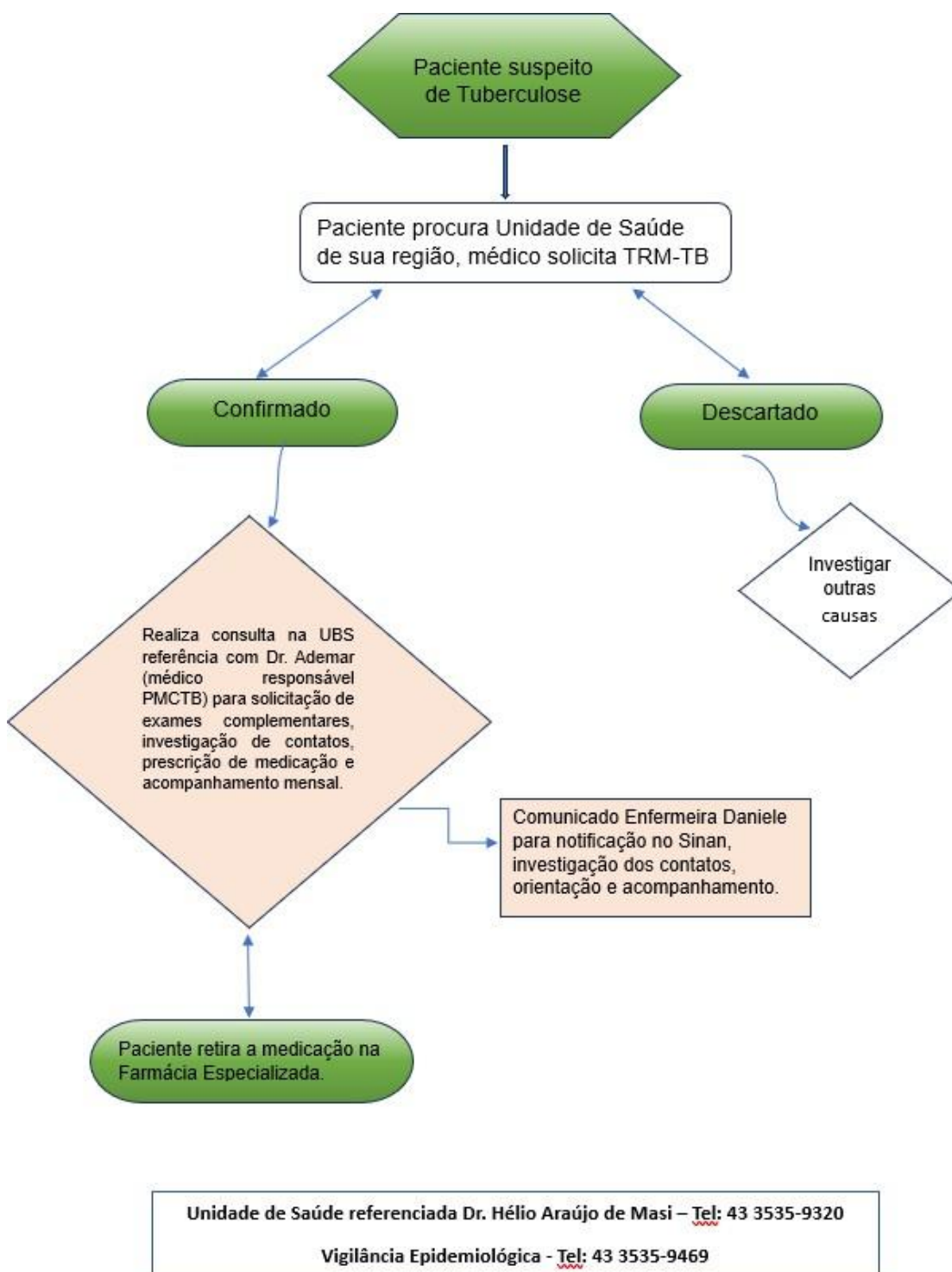
População-Alvo para Busca Ativa

- Pessoas com tosse persistente (≥ 2 semanas);
- Contatos domiciliares de casos confirmados;
- Pessoas privadas de liberdade;
- Populações em situação de rua;
- Pessoas vivendo com HIV;
- Profissionais da saúde expostos.

Objetivos

- Detectar precocemente casos bacilíferos;
- Interromper a cadeia de transmissão;
- Reduzir a incidência e mortalidade por TB.

FLUXOGRAMA ATENDIMENTO PACIENTES SUSPEITOS DE TUBERCULOSE



PROTOCOLO DE ATENDIMENTO – HANSENÍASE

Definição: doença infectocontagiosa crônica, causada pelo *Mycobacterium leprae*, que acomete pele e nervos periféricos, podendo causar incapacidades físicas se não tratada precocemente.

Modo de Transmissão: pessoa a pessoa, pelas vias aéreas superiores, através do contato íntimo e prolongado com doente não tratado.

Principais Sinais e Sintomas:

- Manchas na pele com alteração de sensibilidade (térmica, dolorosa ou tátil);
- Espessamento de nervos periféricos;
- Formigamento ou dormência em mãos, pés ou face;
- Diminuição da força muscular;
- Lesões sem sudorese local.

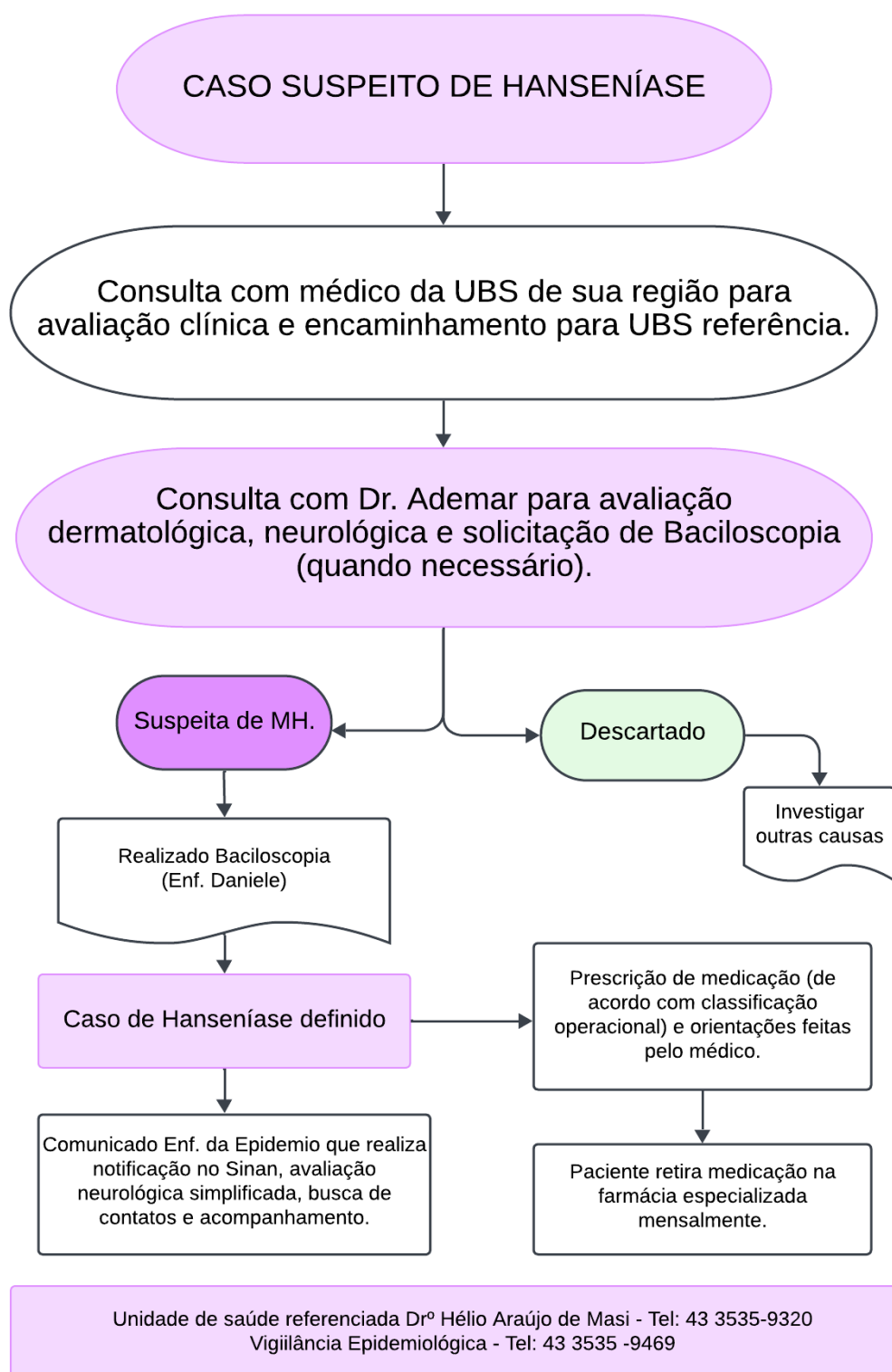
População-Alvo para Busca Ativa:

- Contatos domiciliares e próximos de casos confirmados;
- População geral em áreas de maior endemicidade;
- Escolares (ações de triagem e vigilância).

Objetivos:

- Diagnóstico e tratamento precoce;
- Interrupção da cadeia de transmissão;
- Prevenção de incapacidades físicas.

DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO DA HANSENÍASE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE



TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO - TFD

FLUXOGRAMA DE AGENDAMENTOS DE CONSULTAS E EXAMES ESPECIALIZADOS – TFD/SEMUS

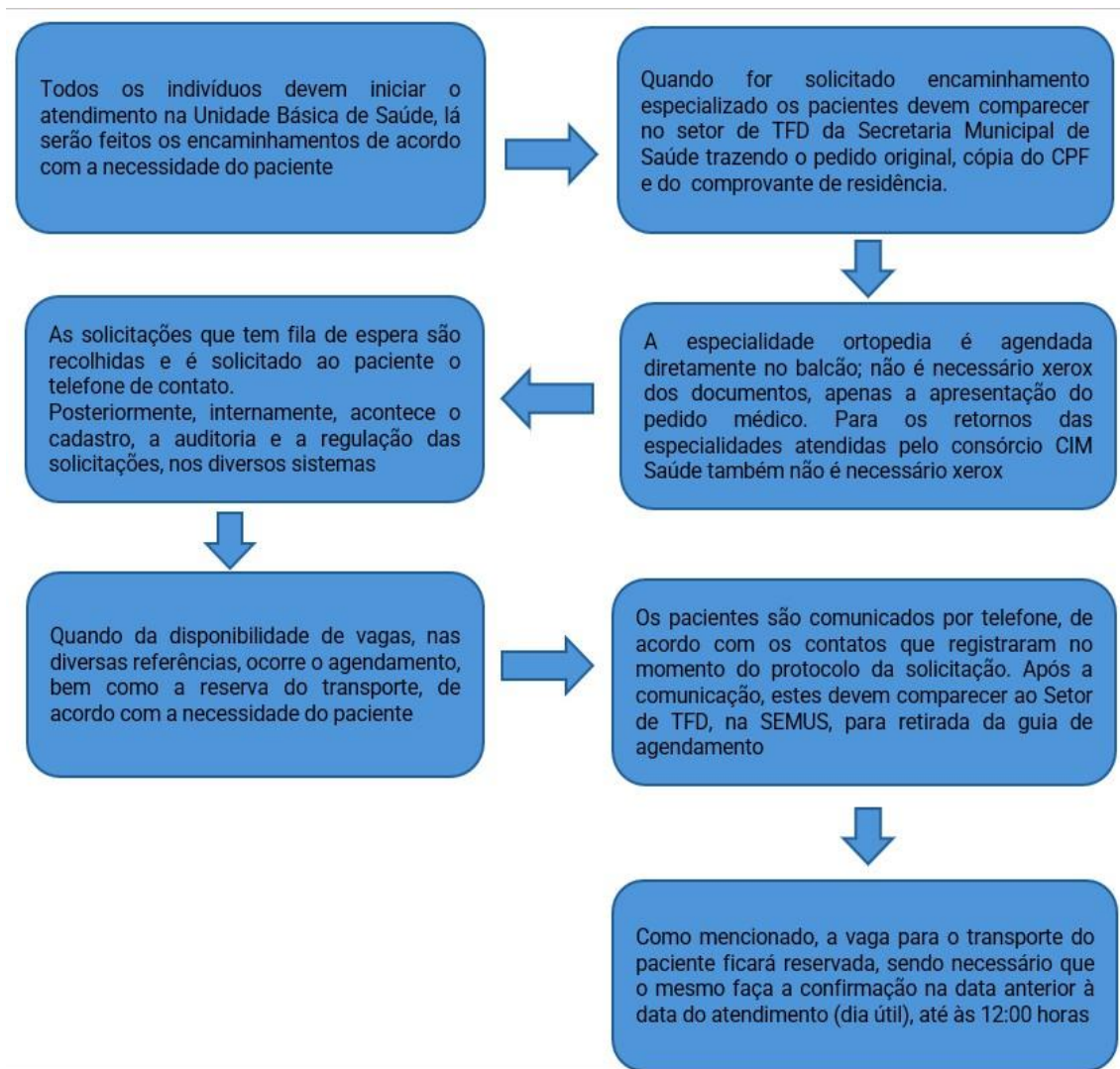
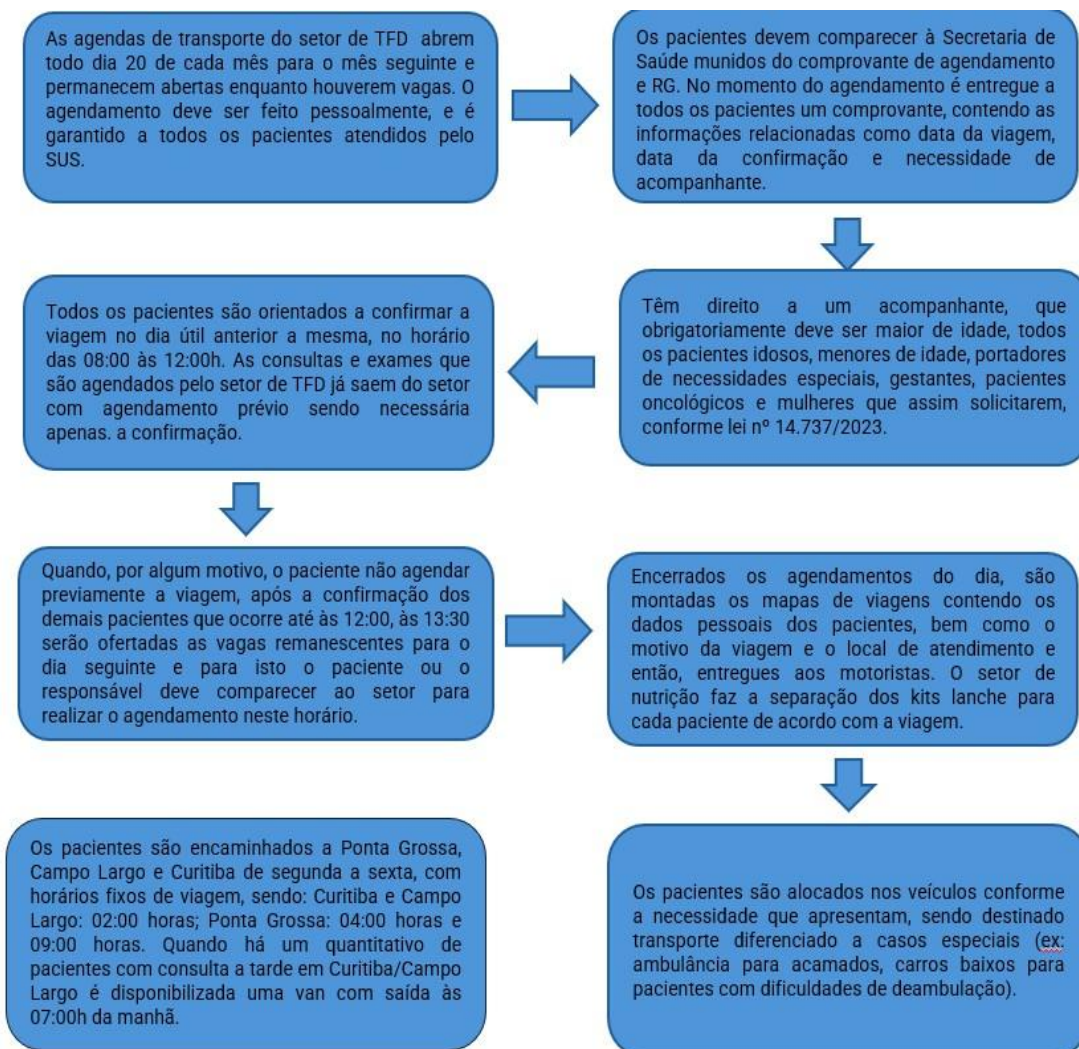


Tabela com as principais especialidades e exames agendados pelo setor de TFD e Regulação da SEMUS, e as formas de encaminhamento.

Especialidade/Exames	Forma de solicitação
Alergologia	Referência – 1 via e Guia de TFD – 1 via
Alergologia pediátrica	Referência – 1 via e Guia de TFD – 1 via
Ambulatório TEA	Referência – 1 via
Cardiologia	Referência – 1 via
Cardiologia Pediátrico	Referência – 1 via
Cirurgia Bariátrica	Referência – 1 via e Formulário próprio
Cirurgia geral	Referência – 1 via
Cirurgia Pediátrica	Referência – 1 via
Cirurgia Plástica (não estética)	Referência – 1 via
Cirurgia Torácica	Referência – 1 via
Cirurgia Vascular	Referência – 1 via
Dermatologia Adulto	Referência – 1 via
Dermatologia Pediátrico	Referência – 1 via
Endocrinologia Adulto	Referência – 1 via
Endocrinologia Pediátrico	Referência – 1 via
Gastroenterologia Adulto	Referência – 1 via
Gastroenterologia Pediátrico	Referência – 1 via
Ginecologia – Cirúrgico/Alta Complexidade	Referência – 1 via
Ginecologia Oncológica/Patologia Cervical	Referência – 1 via e Guia de TFD – 1 via
Hematologia Adulto	Referência – 1 via
Hematologia Pediátrica	Referência – 1 via
Mastologia	Referência – 1 via
Nefrologia Adulto	Referência – 1 via
Nefrologia Pediátrico	Referência – 1 via e guia de TFD – 1 via
Neurocirurgia	Referência – 1 via
Neurocirurgia Pediátrico	Referência – 1 via
Neurologia	Referência – 1 via
Neuropediatria	Referência – 1 via
Obstetrícia Alto Risco	Referência – 1 via
Oftalmologia – Avaliação/Acuidade Visual	Referência – 1 via

Oftalmologia – Alta Complexidade/Cirúrgico	Referência – 1 via
Oftalmologia – Alta Complexidade/Pediátrico	Referência – 1 via
Oncologia Adulto	Referência – 1 via
Oncologia Pediátrica	Referência – 1 via
Ortopedia	Referência – 1 via
Otorrinolaringologia	Referência – 1 via
Otorrinolaringologia Pediátrica	Referência – 1 via
Pneumologia Adulto	Referência – 1 via
Pneumologia Pediátrica	Referência – 1 via
Proctologia	Referência – 1 via
Reumatologia	Referência – 1 via
Reumatologia Pediátrica	Referência – 1 via
Urologia	Referência – 1 via
Cintilografia	APAC preenchida de forma completa + relação de medicamentos de uso contínuo
Ressonância Magnética	APAC – contendo CID e justificativa para a solicitação
Polissonografia	APAC – contendo CID e justificativa para a solicitação
Tomografia Computadorizada	APAC – contendo CID e justificativa para a solicitação
Colposcopia	Referência – 1 via
Ultrassonografia com doppler e geral	Solicitação em receituário simples
Ultrassonografia Obstétrica – 1ª Rotina	Solicitação padrão SEMUS
Mamografia	Solicitação padrão MS
Demais exames	Solicitação simples

FLUXOGRAMA DO SETOR DE TRANSPORTE SANITÁRIO DE PACIENTES – SEMUS



LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS

O Laboratório foi inaugurado em 13 de março de 2017 e localiza-se anexo ao prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Atualmente conta com 02 Farmacêuticas-Bioquímicas, 01 Técnica em Enfermagem e 02 Administrativos em seu quadro de servidores. O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das 07:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:30.

- **As coletas são realizadas das 07:00 as 09:00 e a entrega dos exames a partir das 09:30.**

EXAMES REALIZADOS

Os exames realizados estão listados no Anexo I, onde estão descritos e relacionados com seu código do sistema de saúde. No Anexo II, explana-se brevemente sobre os exames.

ATENDIMENTO AO USUÁRIO SUS

GESTANTES

- ✓ O agendamento é realizado diretamente na UBS;
- ✓ Frascos para as coletas são entregues na UBS no momento do agendamento;
- ✓ No dia agendado comparecer ao laboratório para a coleta portando cartão SUS e/ou documento de identificação com foto e o pedido de exames;
- ✓ Os resultados devem ser retirados no local da coleta (laboratório municipal ou sala de coleta anexa ao CRAS Primavera) no prazo de 10 dias.

RESIDENTE DA ÁREA RURAL

- ✓ Não é necessário agendamento prévio;
- ✓ Comparecer ao laboratório com o cartão SUS e/ou documento de identificação com foto e o pedido de exames;
- ✓ Os resultados estarão disponíveis para retirada no prazo de 07 a 10 dias no local da coleta (laboratório municipal ou sala de coleta anexa ao CRAS Primavera).

RESIDENTES NA ÁREA URBANA

- ✓ O agendamento é realizado diretamente na UBS ou na sala de coleta anexa aos CRAS Primavera, com o cartão SUS e/ou documento de identificação e o pedido de exames, para o agendamento dos exames a serem realizados e retirar os frascos de coletas, se necessário;
- ✓ No dia agendado comparecer com o cartão SUS e/ou documento de identificação com foto e o pedido de exames, para realizar a coleta no local agendado (laboratório municipal ou sala de coleta anexa ao CRAS Primavera);
- ✓ Os resultados estarão disponíveis para retirada no prazo de 07 a 10 dias no local onde foi feita a coleta.

VDRL OU BHCG

- ✓ Estes exames são coletados até as 16:00, não havendo necessidade de jejum. Após 9:00 coleta realizado somente no laboratório municipal.
- ✓ O resultado fica pronto dentro de 24 horas e deverá ser retirado no laboratório.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

- ✓ Tanto para coleta dos exames quanto para a retirada dos resultados é estritamente necessário a apresentação do cartão SUS e de documento de identificação.

ANEXO I

EXAMES REALIZADOS NO LABORATÓRIO MUNICIPAL

Código	Procedimento
02.02.02.007-0	DETERMINACAO DE TEMPO DE COAGULACAO
02.02.02.009-6	DETERMINACAO DE TEMPO DE SANGRAMENTO -DUKE
02.02.02.015-0	DETERMINACAO DE VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMENTACAO (VHS)
02.02.03.007-5	DETERMINACAO SEMI QUANTITATIVE FATOR REUMATOIDE
02.02.06.021-7	DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG)
02.02.03.020-2	DOSAGEM SEMI QUANTITATIVA DE PROTEINA C REATIVA
02.02.03.047-4	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESTREPTOLISINA O (ASLO) - DETERMINAÇÃO SEMI QUANTITATIVA

02.02.03.111-0	TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SIFILIS
02.02.04.012-7	PESQUISA DE LARVAS, OVOS E CISTOS DE PARASITAS
02.02.04.014-3	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES (SEM NECESSIDADE DE DIETA ALIMENTAR)
02.02.05.001-7	ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA
02.02.08.004-8	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOSE
02.02.08.007-2	BACTERIOSCOPIA (GRAM)
02.02.12.002-3	DETERMINACAO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO
02.02.12.008-2	PESQUISA DE FATOR RH (INCLUI D FRACO)
02.02.01.004-0	DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA (2 DOSAGENS) - TESTE ORAL DE TOLERÂNCIA A GLICOSE
02.02.01.012-0	DOSAGEM DE ACIDO URICO
02.02.01.061-9	DOSAGEM DE ALBUMINA
02.02.01.018-0	DOSAGEM DE AMILASE
02.02.01.020-1	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES
02.02.01.021-0	DOSAGEM DE CALCIO
02.02.01.027-9	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL
02.02.01.028-7	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL
02.02.01.029-5	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL
02.02.01.031-7	DOSAGEM DE CREATININA
02.02.01.032-5	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)
02.02.01.039-2	DOSAGEM DE FERRO SERICO
02.02.01.042-2	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA
02.02.01.046-5	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)
02.02.01.047-3	DOSAGEM DE GLICOSE
02.02.01.056-2	DOSAGEM DE MAGNESIO
02.02.01.061-9	DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS
02.02.01.062-7	DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS E FRACOES
02.02.01.064-3	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)
02.02.01.065-1	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)
02.02.01.067-8	DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS
02.02.01.069-4	DOSAGEM DE UREIA
02.02.02.002-9	CONTAGEM DE PLAQUETAS
02.02.02.038-0	HEMOGRAMA COMPLETO

Exames encaminhados para laboratório de apoio:

Código	Procedimento
02.02.01.022-8	DOSAGEM DE CALCIO IONIZAVEL
02.02.01.026-0	DOSAGEM DE CLORETO
02.02.01.033-3	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB
02.02.01.036-8	DOSAGEM DE DESIDROGENASE LATICA
02.02.01.043-0	DOSAGEM DE FOSFORO
02.02.01.050-3	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA
02.02.01.055-4	DOSAGEM DE LIPASE
02.02.01.060-0	DOSAGEM DE POTASSIO
02.02.01.063-5	DOSAGEM DE SODIO
02.02.01.070-8	DOSAGEM DE VITAMINA B12
02.02.02.003-7	CONTAGEM DE RETICULOCITOS
02.02.02.013-4	DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)
02.02.02.014-2	DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)
02.02.02.054-1	TESTE DIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (TAD)
02.02.03.008-3	DETERMINACAO QUANTITATIVA DE PROTEINA C REATIVA
02.02.03.010-5	DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA)
02.02.03.010-5	DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO LIVRE (PSAL)
02.02.03.015-6	DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA A (IGA)
02.02.03.016-4	DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA E (IGE)
02.02.03.030-0	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)
02.02.03.040-7	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIBRUCELAS
02.02.03.059-8	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTINUCLEO (FAN)
02.02.03.063-6	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBS)
02.02.03.064-4	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO E DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBE)
02.02.03.067-9	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)
02.02.03.073-3	PESQUISA DE ANTICORPOS HETEROFILOS CONTRA O VIRUS EPSTEIN-BARR (MONOTESTE)
02.02.03.074-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS
02.02.03.076-8	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITOXOPLASMA
02.02.03.077-6	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITRYPANOSOMA CRUZI

02.02.03.078-4	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG E IGM CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBC-TOTAL)
02.02.03.079-2	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA ARBOVIRUS (DENGUE, ZIKA, CHIKUNGUNYA E FEBRE AMARELA)
02.02.03.080-6	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)
02.02.03.081-4	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA
02.02.03.083-0	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS EPSTEIN-BARR
02.02.03.085-7	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS
02.02.03.087-3	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXOPLASMA
02.02.03.088-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITRYPANOSOMA CRUZI
02.02.03.089-0	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBC-IGM)
02.02.03.090-3	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA ARBOVIRUS (DENGUE, ZIKA, CHIKUNGUNYA E FEBRE AMARELA)
02.02.03.091-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGM)
02.02.03.092-0	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA
02.02.03.094-6	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS EPSTEIN- BARR
02.02.03.096-2	PESQUISA DE ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO (CEA)
02.02.03.097-0	PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)
02.02.03.098-9	PESQUISA DE ANTIGENO E DO VIRUS DA HEPATITE B (HBEAG)
02.02.03.109-8	TESTE TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SIFILIS - FTA-ABS ANTICORPOS TOTAIS
02.02.03.120-9	DETERMINAÇÃO QUALITATIVA / DOSAGEM DE TROPONINA
02.02.04.009-7	PESQUISA DE LEUCOCITOS NAS FEZES
02.02.04.010-0	PESQUISA DE LEVEDURAS NAS FEZES
02.02.04.013-5	PESQUISA DE ROTAVIRUS NAS FEZES
02.02.05.002-5	CLEARANCE DE CREATININA
02.02.05.011-4	DOSAGEM DE PROTEINAS (URINA DE 24 HORAS)
02.02.06.016-0	DOSAGEM DE ESTRADIOL
02.02.06.021-7	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG) NO SANGUE
02.02.06.023-3	DOSAGEM DE HORMONIO FOLICULO-ESTIMULANTE (FSH)
02.02.06.024-1	DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE (LH)
02.02.06.025-0	DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH)
02.02.06.037-3	DOSAGEM DE TIROXINA (T4)
02.02.06.038-1	DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE)

02.02.06.039-0	DOSAGEM DE TRIIODOTIRONINA (T3)
02.02.08.001-3	ANTIBIOGRAMA
02.02.08.003-0	ANTIBIOGRAMA P/ MICOBACTERIAS
02.02.08.005-6	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR (HANSENIASE)
02.02.08.008-0	CULTURA DE BACTERIAS P/ IDENTIFICACAO
02.02.08.011-0	CULTURA SOLIDA PARA MICOBACTERIAS
02.02.08.013-7	CULTURA PARA IDENTIFICACAO MORFOLOGICA DE FUNGOS
02.02.09.005-1	CONTAGEM ESPECÍFICA DE CÉLULAS NO LIQUOR
02.02.09.006-0	CONTAGEM GLOBAL DE CÉLULAS NO LIQUOR
02.02.09.023-0	PESQUISA DE CARACTERES FISICOS NO LIQUOR
02.02.12.009-0	TESTE INDIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (TIA)- COOMBS INDIRETO
	TESTE DE AVIDEZ PARA ANTICORPOS IGG ANTI TOXOPLASMA GONDII

ANEXO II

EXAME	MATERI AL	INSTRUÇÕES DE PREPARO	PRAZO
Ácido úrico	Soro	Jejum aconselhável de 8 horas	2 dias úteis
Albumina	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Amilase	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Anticorpos antibrucelas	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Anticorpos Anti- HIV	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Anticorpos contra arbovirus	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Anticorpos contravírus da hepatite A	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Anticorpos contravírus da rubéola	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Anticorpos contra vírus Epstein-BAAR	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
ASLO/ASO	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis

BAAR - Escarro	Escarro	A coleta deve ser feita preferencialmente pela manhã ao acordar, antes da ingestão de alimentos sólidos ou líquidos. Fazer higiene oral com bochechos e gargarejos somente com água. Inspirar profundamente algumas vezes e tossir procurando expectorar a quantidade máxima de secreção dos pulmões. Recolher o catarro diretamente no recipiente estéril adequado, tampando-o imediatamente. é importante lembrar da necessidade de coletar escarro e não saliva, para não invalidar o resultado do exame.	2 dias úteis
Beta HCG	Soro	Jejum não obrigatório	2 dias úteis
Bilirrubinas	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Cálcio ionizável	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Cálcio sérico	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
CEA	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas. Pacientes em tratamento com doses elevadas de biotina (>5 mg/dL), a coleta deve ser realizada até no mínimo 8 horas após a última administração.	7 – 10 dias úteis
Citomegalovírus - anticorpos	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis

Clearence de creatinina	Urina de 24 horas	Ver Anexo 4	2 dias úteis
Cloretos	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Colesterol HDL	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Colesterol LDL	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Colesterol total	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Colesterol VLDL	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Colinesterase	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis

Contagem de plaquetas	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Coombs indireto	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Creatinina	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Creatinofosfoquinas e -CK	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas Até 72 horas antes da coleta, o paciente deve evitar a prática de exercícios físicos intensos, a exemplo de corridas de longa distância e musculação,	2 dias úteis
		especialmente quando estes causam dormuscular pós-exercício. Não pode fazer eletroneuromiografia 3 dias antes da coleta. Em caso de ter feito biópsia muscular, é necessário aguardar 30 dias para a dosagem de CK.	
Curva Glicêmica - TOTG	Soro	Jejum aconselhável de 8 horas	2 dias úteis
Estradiol	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas Para mulheres a orientação é que o exame seja realizado até o quinto dia do ciclo menstrual ou, então, de acordo com orientação médica.	7 – 10 dias úteis
FAN	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis

Ferro sérico	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Fosfatase alcalina	Soro	Jejum aconselhável de 8 horas	2 dias úteis
Fósforo	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
FR-Látex	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
FSH	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas A amostra deve ser colhida preferencialmente até o quinto dia após o início do ciclo menstrual ou conforme solicitação médica.	7 – 10 dias úteis

FTA-ABS para sífilis	Soro		7 – 10 dias úteis
Gama GT	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Glicose	Soro	Jejum mínimo necessário de 4 horas para crianças; Jejum mínimo necessário de 8 horas para adultos; O jejum não pode ultrapassar 14 horas.	2 dias úteis
Glicose Pós Prandial	Soro	2 horas após almoço	2 dias úteis
Hemoglobina Glicada	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Hemograma	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Hepatite B - Anti-HbcIGM	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Hepatite B - Anti-HbcTotal	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Hepatite B - Anti-Hbe	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Hepatite B - Anti-Hbs	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Hepatite B - HBeAg	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Hepatite B - HBsAg	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Hepatite C - Anti-HCV	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
IgA	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis

IgE	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Insulina	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
KPTT	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
LDH	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis

LH	Soro	<p>Jejum aconselhável de 4 horas</p> <p>A amostra deve ser colhida preferencialmente até o quinto dia após o início do ciclo menstrual ou conforme solicitação médica.</p>	7 – 10 dias úteis
Lipase	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Magnésio	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Monoteste	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Parasitológico de fezes	Fezes	<p><u>Medicação:</u> O uso de laxantes é realizado somente com orientação médica e é indicado nos casos em que uma série de exames for negativa. O uso de antiácidos e contraste oral também deve ser evitado.</p> <p>Fezes frescas recém eliminadas coletadas em frasco coletor limpo e seco. Coletar frações de fezes em diferentes partes do bolo fecal.</p>	2 dias úteis
Parcial de urina	Urina	<p><u>Medicação:</u> O uso de medicamentos e contraste radiológico devem ser informados.</p>	2 dias úteis

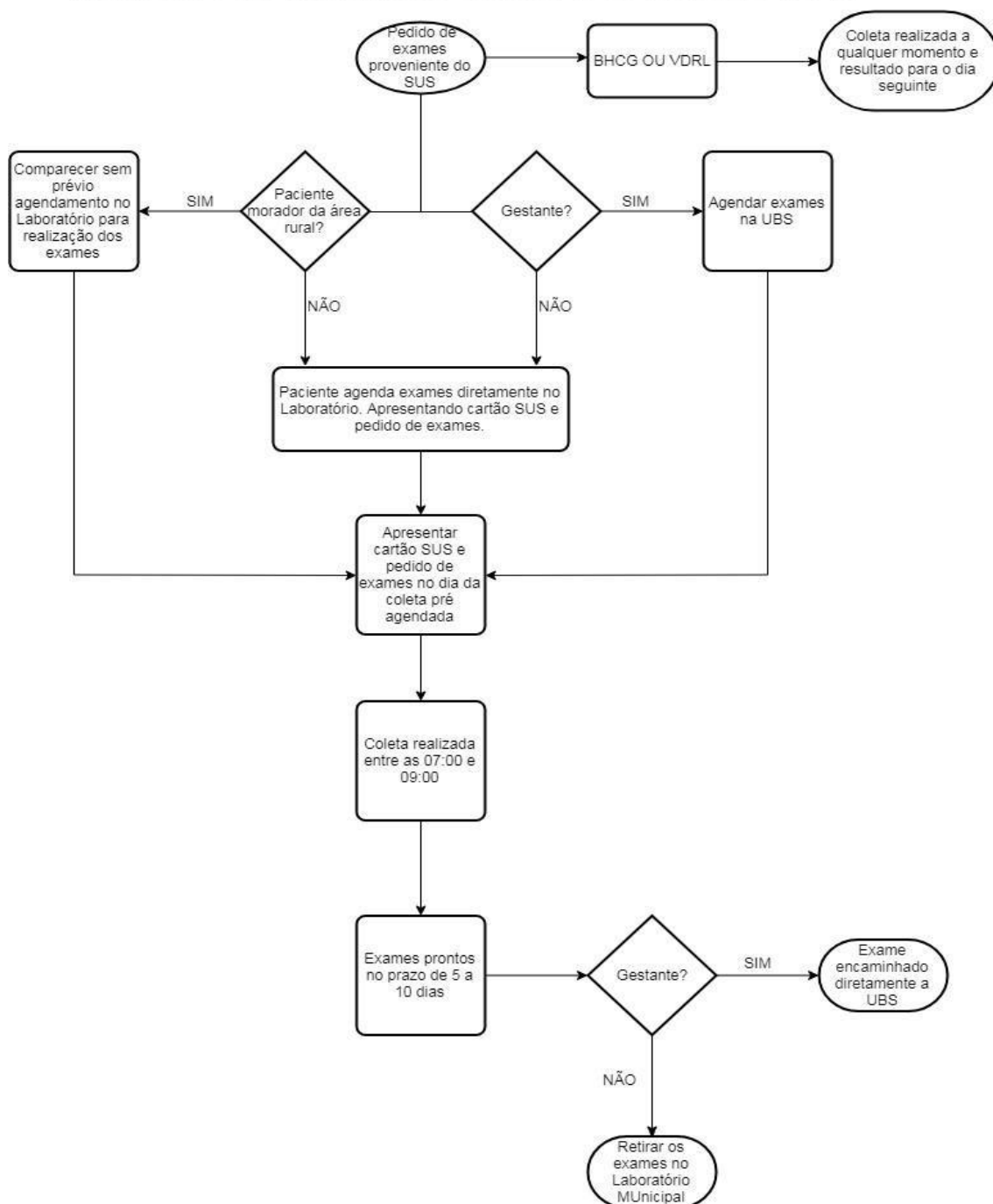
		<p><u>Instruções de coleta:</u></p> <p>Coletar preferencialmente a primeira urina da manhã, jato médio.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizar higienização da região genital com água e sabão; -Iniciar a micção, desprezando o primeiro jato de urina no vaso sanitário; -Sem interromper a micção, coletar urina do jato médio; -Desprezar o restante da urina no vaso sanitário; -Fechar o frasco de coleta; -Encaminhar o frasco para o laboratório mantendo-o em local fresco e ao abrigo da luz. <p>Colher em frasco limpo e próprio para a coleta de urina.</p> <p>No caso de crianças que necessitem de saco coletor, o mesmo deve ser colocado após a adequada higienização, e se não ocorrer a micção em um prazo de 60 minutos, o saco coletor deverá ser trocado, até que ocorra espontânea micção.</p>	
PCR	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Potássio	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Proteínas (urina 24 horas)	Urina de 24 horas	Ver anexo 4	
Proteínas Totais	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
PSA total e livre	Soro	<p>Jejum aconselhável de 4 horas</p> <p>Nas situações abaixo recomenda-se aguardar o tempo indicado antes da coleta do material:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Após relação sexual com ejaculação, aguardar 48 horas; 	7 – 10 dias úteis

		<ul style="list-style-type: none"> - Após prática de ciclismo/equitação, aguardar 48 horas; - Após cateterismo/sondagem uretral, aguardar 72 horas; - Após toque retal/prostático, aguardar 72 horas; - Após uso de supositório, aguardar 72 horas; - Após Ultra-sonografia transretal, aguardar 7 dias; - Após colonoscopia, aguardar 15 dias; - Após massagem prostática, aguardar 6 semanas; - Após biópsia prostática, aguardar 6 semanas. 	
Reticulócitos	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Sangue oculto	Fezes	<p><u>Dieta:</u> Não há necessidade de restrições alimentares antes da realização do teste.</p> <p><u>Bebida alcoólica:</u> Recomenda-se não ingerir bebida alcoólica antes da coleta.</p> <p><u>Outros:</u> Não realizar coleta em período menstrual e em sangramentos devido a hemorroidas.</p> <p><u>Medicação:</u> Evitar medicamentos como anti-inflamatórios, corticoides, aspirina, composto de ferro, vitamina C e medicamentos que causam irritação gastrointestinal, pois os mesmos podem resultar em hemorragia oculta.</p> <p>Fezes frescas recém eliminadas coletadas em frasco coletor limpo e seco. Coletar frações de fezes em diferentes partes do bolo fecal.</p>	2 dias úteis
Sódio	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
T3	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias

			úteis
T4	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
T4 Livre	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
TAP	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Tempo de coagulação	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Tempo de sangramento	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
TGO / AST	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
TGP / ALT	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Tipagem sanguínea	Soro	Jejum não obrigatório	2 dias úteis
Toxoplasmos e - Anticorpos	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Toxoplasmos e - Avidéz	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Triglicerídeos	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
TSH	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis
Uréia	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis

Urocultura	Urina	<p><u>Medicação:</u> Em caso de uso de antimicrobianos, deve-se aguardar 7 dias após o término do medicamento para realização do exame ou de acordo com orientação médica.</p> <p>Instruções de coleta:</p> <p><u>Urina Jato intermediário (médio) - Primeira urina da manhã:</u> O paciente deve ser orientado a lavar bem os genitais externos com água e sabão; retirar o excesso de sabão; abrir a tampa do frasco, com cuidado para não tocá-lo internamente; desprezar o primeiro jato de urina e colher, diretamente no frasco estéril, a porção intermediária. De preferência colher a primeira urina da manhã, ou urina com no mínimo 2 horas de retenção na bexiga.</p> <p><u>Urina de paciente com sonda:</u> Coletar a urina após desinfecção da</p>	7 – 10 dias úteis
		<p>cânula com álcool 70%. Com o auxílio de uma seringa e agulha estéreis, puncionar a cânula e retirar 10 mL de urina. Transferir a amostra para frasco.</p> <p><u>Urina saco coletor pediátrico:</u> Após higienização, colocar o coletor. Este deve ser trocado a cada 30 minutos, até que a criança urine. Após a coleta transferir a urina para frasco.</p>	
VDRL	Soro	Jejum não obrigatório	2 dias úteis
VHS	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	2 dias úteis
Vitamina B12	Soro	Jejum aconselhável de 4 horas	7 – 10 dias úteis

FLUXOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES NO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE JAGUARIAÍVA



Text

ANEXO III

INSTRUÇÃO PARA COLETA DE URINA 24 HORAS

COLETA DO MATERIAL DE URINA 24 HORAS

Início do procedimento: esvaziar a bexiga e jogar fora toda a urina (anotar o horário). Esse é o horário de início do procedimento de coleta.

ATENÇÃO: A contagem das 24 horas começa ao esvaziar a bexiga. A primeira urina marca o horário de início da coleta e não pode ser armazenado no frasco, deve ser jogada fora.

A partir da próxima micção, armazenar toda a urina desse dia, da noite e do dia seguinte até o mesmo horário em que foi desprezada a primeira urina (anotar). Esse é o horário de término do procedimento de coleta.

ATENÇÃO: É importante respeitar o horário de término, pois se a última amostra de urina for coletada em horário diferente, o tempo de coleta não será de 24 horas.

CONSERVAÇÃO

- A amostra deverá ser REFRIGERADA durante todo o processo da coleta. Se houverem outros exames com amostra de urina 24 horas, buscar informações por telefone ou na recepção.

IMPORTANTE: É fundamental que seja entregue no laboratório TODA a amostra da urina de 24 horas, NÃO esquecer de colher nenhuma micção.

Caso aconteça, interromper a coleta e iniciá-la novamente no dia seguinte.

Qualquer erro nesta coleta, implicará em erro nos resultados.

- **É recomendada a higiene local antes de cada coleta:**

Homem: 1. Lavar as mãos; 2. Lavar o pênis distendendo todo o prepúcio; 3. Enxaguar e secar com gaze estéril ou toalha limpa.

Mulher: 1. Lavar as mãos; 2. Lavar a região genital de frente para trás; 3. Secar com gaze estéril ou toalha limpa, sem fazer movimentos para frente e para trás.

- Evitar fazer a coleta em dias nos quais haja mudança nos seus hábitos (dieta, exercícios físicos, etc.).
- Colher as amostras em recipiente limpo e seco, preferencialmente nos recipientes fornecidos pelo laboratório

ou em garrafas de água mineral, a fim de evitar contaminações.

- Ao término da coleta de urina, comparecer ao laboratório para a entrega da mesma.

Data e horário que **esvaziou a bexiga** (início): ____/____/ as ____:____ horas.

Data e horário que **coletou a última urina** (início): ____/____/ as ____:____ horas.

É IMPORTANTE QUE A URINA SEJA COLETADA CORRETAMENTE PARA QUE POSSAMOS OFERECER UM APOIO DIAGNÓSTICO PRECISO.

FARMÁCIAS SEMUS

OBJETIVOS

Informar aos demais profissionais que compõem a estrutura de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Jaguariaíva tendo como finalidade orientar corretamente o usuário otimizando assim o tempo de atendimento por consequência aumentando a adesão ao tratamento.

RECEITAS ORIUNDAS DO SUS

Amparado na **Lei Municipal N.º 2673/2017, Art.7º, inciso V.** as farmácias e serviços de saúde gerenciados pela SEMUS atenderão somente receitas oriundas dos serviços de saúde do Sistema Único de Saúde e demais nosocômios conveniados. **Inciso VI.** em caso de encaminhamento de pacientes pelo SUS serão aceitas receitas de outros Municípios, porém, somente quando encaminhadas pelo SUS de Jaguariaíva.

ANTIBIÓTICOS E PSICOTRÓPICOS RECEITAS EM 02 VIAS

Os medicamentos pertencentes à Portaria nº. 344/98 - ANVISA são medicamentos de controle especial com retenção de receita na farmácia, receita em 02 (duas) vias e a quantidade máxima de tratamento por receita é de 02 (dois) meses e a validade de 30 (trinta) dias a partir da data descrita na prescrição;

As receitas perderão sua validade em 30 (trinta) dias, devendo ser renovadas pelo prescritor, com exceção dos antibióticos (antimicrobianos), desde o dia 28 de novembro de 2010, de acordo com a resolução editada RDC nº. 44/2010 da ANVISA- Agência Nacional de Vigilância Sanitária, deverá ser feita em receituário branco e em 02 (duas) vias e terá a validade de 10 (dez) dias após a data da emissão.

MEDICAMENTO FARMÁCIA BÁSICA E CEAF – ESPECIALIZADO

MEDICAMENTO FARMÁCIA BÁSICA: São medicamentos disponibilizados nas farmácias básicas do município e são dispensados no momento da apresentação da prescrição médica por Farmacêuticos e auxiliares.

MEDICAMENTO CEAF – COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA:

São medicamentos do governo estadual e federal disponibilizados através **da Farmácia Especializada, localizada na Secretaria de Saúde - SEMUS**, estes medicamentos possuem formulários específicos para cada patologia e necessitam ser encaminhados para 3ª Regional de Saúde para aprovação, onde este processo pode demorar de 7 a 45 dias, dependendo de cada patologia.

FARMÁCIA FARMÁCIA SEMUS: Farmácia situada em anexo ao prédio da SEMUS, com horário de atendimento das 08:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:30.

FARMÁCIA ESPECIALIZADA SEMUS: Setor pertencente a Farmácia SEMUS, que esta localizada no prédio da SEMUS, com horário de atendimento das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30.

FARMÁCIA UBS DR. DOMINGOS CUNHA: Farmácia localizada dentro da UBS Dr. Domingos Cunha, com horário de atendimento das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 21:00.

FARMÁCIA UBS DR. HÉLIO ARAÚJO DE MASI (CENTRAL): Farmácia localizada dentro da UBS Dr. Hélio Araújo De Masi, com horário de atendimento das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 21:00.

SOLICITAÇÃO DE INSUMOS

Todas as unidades de saúde da SEMUS que necessitam de insumos só poderão solicitar por ofício (assinado pela responsável da unidade) para a **FARMÁCIA SEMUS** que é a responsável pela distribuição de medicamentos da Atenção Básica.

MEDICAMENTOS VIA JUDICIAL

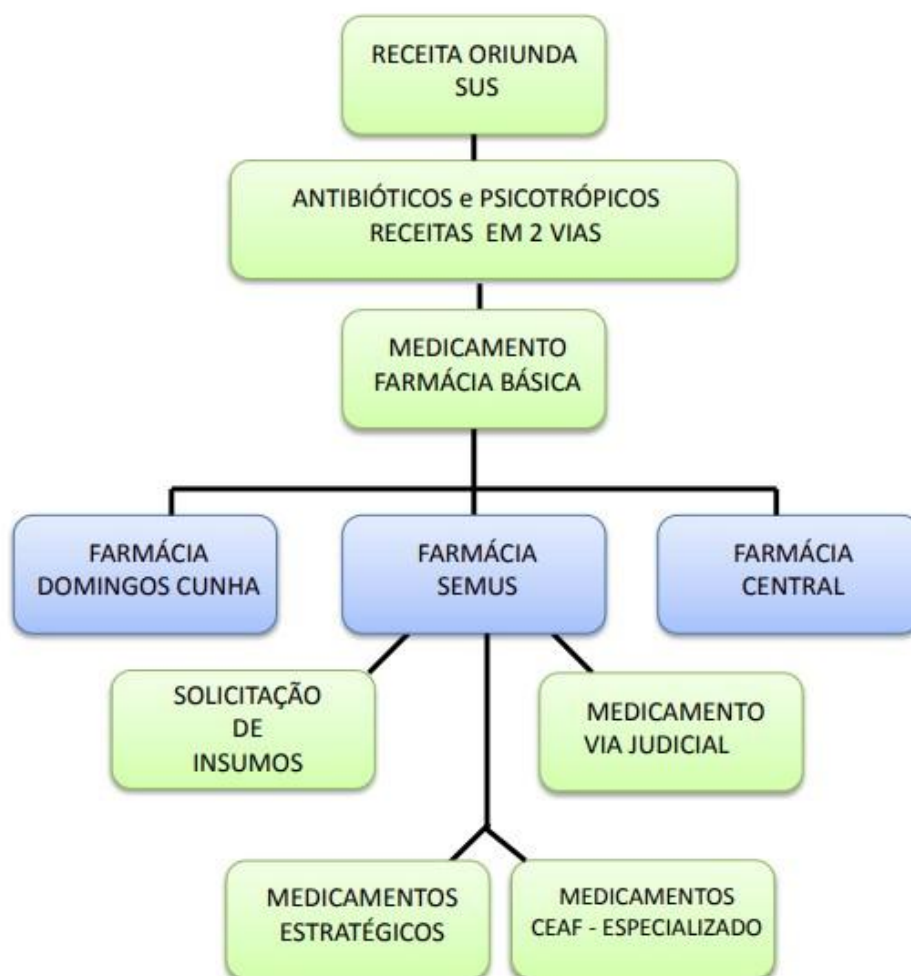
Medicamentos de demanda judicial contra o estado/município, a retirada é somente na **FARMÁCIA ESPECIALIZADA SEMUS**.

MEDICAMENTOS ESTRATÉGICOS

**HANSENÍASE, TUBERCULOSE, TOXOPLASMOSE, TABAGISMO
e ANTIRETROVIRAL (HIV)**

São medicamentos fornecidos pelo governo estadual enviados pela 3ª Regional de Saúde para o município de Jaguariaíva e dispensados na **FARMÁCIA ESPECIALIZADA SEMUS** para usuários devidamente notificados na Vigilância em Saúde.

FLUXOGRAMA – FARMÁCIAS SEMUS



DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL

Agendamento de Consultas do Setor de Odontologia nas Unidades Básicas de Saúde

O agendamento das atividades da equipe de saúde bucal segue o planejamento e a programação local levando em conta as necessidades da população, considerando os grupos prioritários estabelecidos pelo serviço, as escolas e equipamentos de atendimento existentes na área de abrangência da unidade.

Os grupos prioritários têm preferência no agendamento de consultas e atividades, porém deve-se garantir o acesso ao serviço a todas as pessoas que dele necessitam.

Em todas as UBS são disponibilizadas consultas para agendamento presencial de segunda a sexta feira. Pode ainda ser feito agendamento via telefone, para pacientes de grupos prioritários: idoso, pessoas com deficiência e gestantes, conforme legislação vigente.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL POR UNIDADE DE SAÚDE			
UNIDADE	HORÁRIO SETOR/SB	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISPONIBILIDADE DE CONSULTAS (FONTE: IDS-SAUDE)
UBS DR. DOMINGOS	07:30 – 21:00	2 CD 40 HORAS 01 CD 28 HORAS 02 CD 20 HORAS 02 ASB 40 HORAS 01 ASB 20 HORAS	200 CONSULTAS SEMANAIS

UBS DR. AMÉRICO	7:30 -17:30	03 CD 40 HORAS 02 CD 20 HORAS 01 CD 04 HORAS 04 ASB 40 HORAS 01 ASB 20 HORAS	146 CONSULTAS SEMANAIS
UBS ADÉLIA KOJO	08:00 – 12:00 13:00 – 17:00	01 CD 20 HORAS 01 CD 04 HORAS 01 ASB 40 HORAS	36 CONSULTAS SEMANAIS
UBS DR. HÉLIO	08:00 – 12:00 13:00 – 21:00	02 CD 40 HORAS 02 CD 20 HORAS 01 CD 16 HORAS 3 ASB 40 HORAS 01 ASB 20 HORAS	204 CONSULTAS SEMANAIS

Atenção de Acordo Com a Estratificação de Risco

A estratificação de risco é realizada pelo cirurgião-dentista, sempre na primeira consulta individual agendada;

O objetivo da estratificação de risco é permitir a priorização do atendimento aos que tem maior risco e atividade de doença e definir o plano terapêutico de cada usuário;

A determinação do risco é registrada em prontuário eletrônico, servindo de base para o plano de tratamento e posterior monitoramento da saúde bucal do paciente;

Na estratificação de risco os pacientes são considerados como de baixo, médio e alto risco de acordo com critérios de avaliação, cujos escores definirá o risco individual do paciente.

Atendimento de Urgência

No atendimento de urgência, os usuários devem ser classificados em vermelho, laranja, amarelo, verde e azul, de acordo com escala descritas na literatura (Linha Guia de Saúde Bucal, 2016).

Atendimento Área Rural

O atendimento odontológico da área rural é realizado aos sábados mediante rodízio nas 08 unidades de saúde dos bairros da área rural e nas quintas feiras é realizado rodízio entre as 3 unidades: bairro Morro Azul, Cachoeira, Lanças.

ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO ÁREA RURAL		
DIA DO ATENDIMENTO	LOCAL	HORÁRIO
Quinta-feira	É REALIZADO RODIZIO ENTRE AS UNIDADES (BAIRRO MORRO AZUL, CACHOEIRA, LANÇAS)	08:00 – 16:00 (12 consultas no período)
SABADO	É FEITO UMA ESCALA ENTRE OS BAIRROS E CADA SABADO É UMA UNIDADE (CADEADO, ESPIGÃO ALTO, MORRO AZUL, JANGAI, LANÇAS, GENTIO, CERRADO DA ROSEIRA, CACHOEIRA)	LIVRE DEMANDA

O agendamento das consultas pode ser feito presencialmente na unidade de saúde. Os pacientes que já estão em tratamento, são reagendados para continuidade pelo profissional.

Atendimento de Odontopediatria

Pode ser realizado em todas as UBS. Porém, a referência para especialista, são cirurgiões-dentistas/odontopediatras das UBS Dr. Hélio Araújo de Masi e UBS Dr. Domingos Cunha.

A puericultura odontológica deve começar nos primeiros dias de vida do bebê, aproveitando-se a consulta do puerpério, programada para até 07 dias após o parto, quando devem ser dadas orientações e recomendações à nutriz

e realizado o primeiro exame clínico para avaliação da higidez dos rodetes gengivais e a detecção de alguma anomalia. Dando continuidade a esse atendimento, as crianças podem ser avaliadas seguindo o calendário vacinal.

Atendimento de Gestantes

O atendimento clínico de gestantes é realizado em todas as UBS. Porém, a referência para o atendimento de pré-natal odontológico é a UBS Dr. Hélio de Araújo de Masi, de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:30.

As gestantes que passam pelo atendimento de pré-natal devem realizar no mínimo 1 consulta odontológica por trimestre.

Atendimento de Prótese Odontológica

O Programa de Prótese do município é realizado na UBS Dr. Américo Faustino de Carvalho UBS Dr Domingos Cunha. Os pacientes que necessitarem de prótese dentária total, podem comparecer na UBS para agendamento de avaliação na recepção.

Avaliação para prótese: Os horários disponíveis para consultas de avaliação são de 13:30 às 15:00 horas na UBS Dr Américo Faustino de Carvalho, e das 08:00 às 10:00 horas na UBS Dr Domingos Cunha. Quando o paciente vier à consulta de avaliação deverá trazer RG, CPF, Cartão SUS e comprovante de endereço. O primeiro atendimento de pacientes de grupo prioritários estabelecidos pelo serviço (pacientes da área rural, encaminhamentos do CRAS e Pessoas com deficiência (PcD), têm início de atendimento imediato.

Atendimento Odontológico Domiciliar

O Atendimento Odontológico Domiciliar é realizado pelas 03 Equipes de Saúde Bucal – ESB da Estratégia de Saúde da Família, conforme agendamento realizado pelo agente de saúde. Para o atendimento domiciliar

a equipe de saúde bucal conta com um consultório móvel portátil, para a realização de procedimentos.

Atendimento de Cirurgia Buco Maxilo Facial – SEMUS

Os pacientes que necessitam de atendimento na especialidade de Cirurgia Buco-maxilo-facial, encaminhados pelos profissionais da rede de atenção básica, passam por avaliação da especialista na UBS Dr. Helio Araujo de Masi para agendamento de procedimento na UBS Dr. Américo Faustino de Carvalho, de acordo com a necessidade de tratamento.

Quando necessário o atendimento dessa especialidade em âmbito hospitalar, a profissional responsável, solicita os exames pertinentes ao paciente e realiza os encaminhamentos de fluxo de agendamento do centro cirúrgico com a equipe de enfermagem do HMCL.

Horário: Segunda a sexta-feira das 13:00 às 17:00 horas, mediante consulta agendada.

Atendimento Odontológico da Pessoa com Deficiência

O Atendimento Odontológico da Pessoa com Deficiência (PcD) pode ser realizado em todas as UBS.

Exames Anatomopatológicos de boca

Fluxo de Encaminhamento: agendamento em Unidade Básica de Saúde para a realização do procedimento.

Profissional Executor/Solicitante: encaminha a amostra para a Secretaria Municipal de Saúde.

Direção de Saúde Bucal encaminha para a Referência: Laboratório definido pela 3ª RS.

Colocar e-mail da Secretaria de Saúde - Departamento de Saúde Bucal na requisição para acompanhamento e monitoramento dos resultados

Colocar e-mail do profissional solicitante na requisição de forma legível para que o resultado seja enviado de forma ágil;

Atividade Coletiva de Saúde Bucal (Programa Jaguariaíva Sorriso Infantil)

O Programa tem como objetivo a transmissão de métodos educativos e preventivos sobre saúde bucal.

A equipe de saúde bucal efetua manobras preventivas e educativas de higienização bucal em escolares de toda a rede Municipal de Ensino e nos Centros Municipais de Educação Infantil - CEMEI, envolvendo as áreas urbana e rural, do município. Utilizando-se da escovação dental supervisionada é abordada a técnica de uma boa escovação dentária e de remoção da placa bacteriana

Os assuntos trabalhados com as crianças são: saúde bucal, doença periodontal, cárie dentária e higienização oral. Para tanto, utilizam-se a apresentação de slides com palestras educativas, vídeos sobre saúde bucal, ilustrações, modelos de estudos e macromodelos da boca, teatro de dedoches e fantoches, interação com as crianças por meio de brincadeiras e jogos educativos. As crianças recebem um kit de saúde bucal contendo creme dental, escova, fio dental e revista educativa, valorizando o cuidado dos profissionais envolvidos com a saúde bucal das crianças.

Atividade Coletiva de Saúde Bucal
(Programa Estadual de Bochecho Fluoretado)

São realizados semanalmente bochechos fluorados nas crianças das escolas da rede municipal de ensino. As professoras são previamente orientadas quanto ao preparo do sachê e quanto à rotina de realização do bochecho.

A Secretaria de Educação encaminha relatório do programa ao Setor de Odontologia mensalmente. Os relatórios condensados são encaminhados ao Setor de Atenção Primária da 3ª Regional de Saúde semestralmente.

Atendimento Odontológico Hospitalar
(Referência Hosp. Universitário Regional dos Campos Gerais)

Para pacientes que necessitem de suporte de UTI. Agendamento através de encaminhamento do profissional da UBS, no setor de TFD.

Critérios Clínicos para encaminhamento:

- Pacientes não colaboradores ao atendimento ambulatorial e que apresentam comprometimento sistêmico severo, previamente avaliado pelo Dentista da atenção primária;
- Pacientes que apresentam movimentos involuntários que coloquem em risco a sua integridade física;
- Pacientes cujo histórico médico e condições sistêmicas complexas necessitem de uma atenção especializada;
- Deficiência neurológica “grave” (paralisia cerebral);
- Deficiência física e mental grave que a impedem de receber um tratamento convencional;

- Doenças degenerativas do SNC quando impossibilitados de atendimento ambulatorial na atenção primária;
- Problemas graves de distúrbios de conduta, ou pacientes com verdadeiras desordens psiquiátricas (neurose, psicose, esquizofrenia em surto, entre outros;
- Portadores de encefalopatia graves, moderadas que possuem disfunção locomotora.

Atendimento Odontológico Hospitalar
(Referência Hospital Municipal Carolina Lupion - HMCL)

Conduta pré-operatória

- . Anamnese prévia e solicitação de radiografias se necessário;
- . Solicitação de exames laboratoriais: (levar na consulta pré-anestésica)

Hemograma completo, coagulograma com TAP e glicemia.

Pacientes acima de 60 anos: solicitar eletrocardiograma e Rx de Tórax PA e perfil.

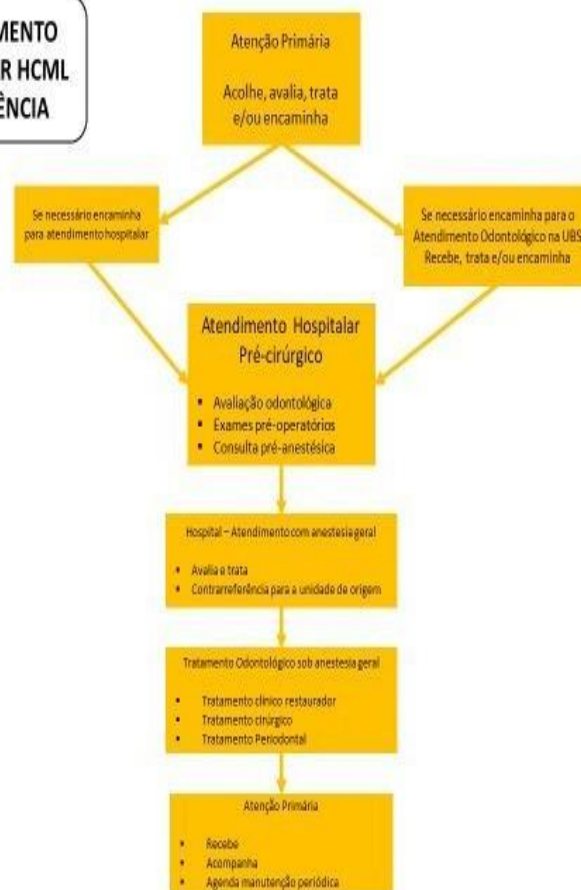
- . Encaminhar o paciente para a consulta pré-anestésica com os resultados dos exames.

- . Consulta na UBS para avaliação dos exames, planejamento do tratamento e agendamento do centro cirúrgico.

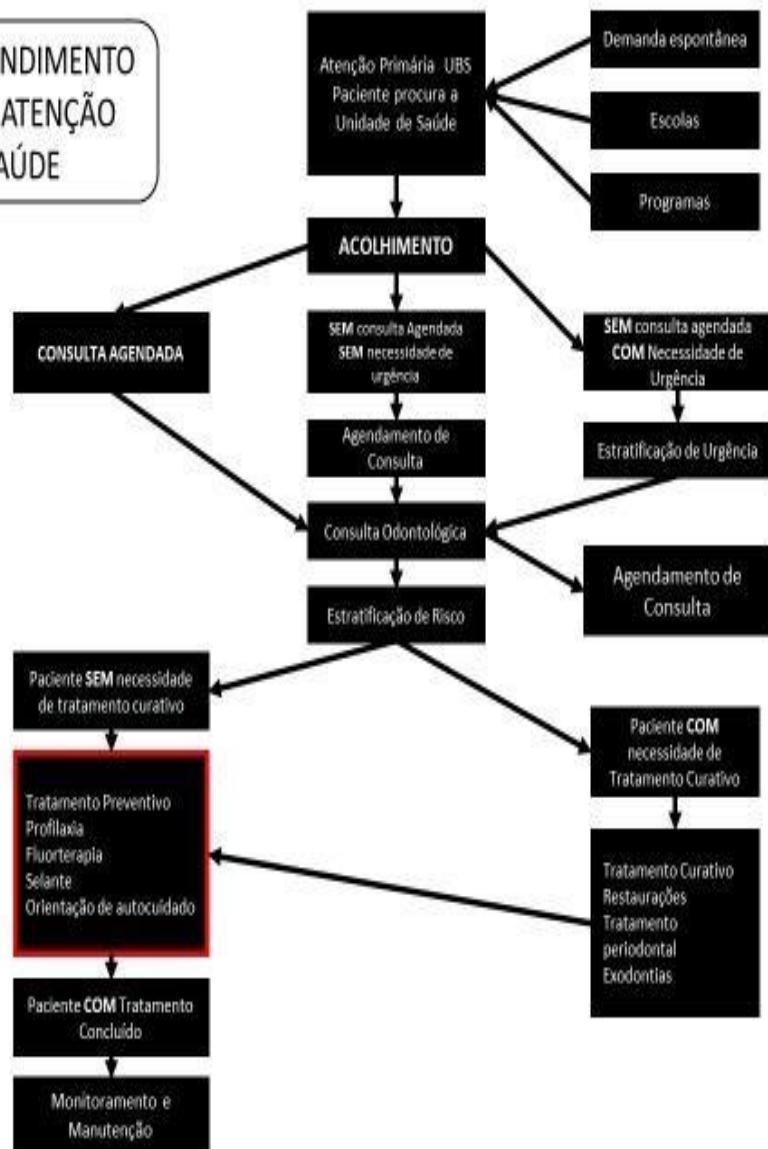
- . Preenchimento do consentimento esclarecido e assinatura do responsável legal pelo paciente.

- . Preenchimento do pedido de internamento.

**FLUXOGRAMA DO ATENDIMENTO
ODONTOLÓGICO HOSPITALAR HCML
AO PACIENTE COM DEFICIÊNCIA**



**FLUXOGRAMA DO ATENDIMENTO
ODONTOLÓGICO NA ATENÇÃO
PRIMÁRIA EM SAÚDE**



CLÍNICA MUN. DE FISIOTERAPIA

Horário de Funcionamento da Clínica de Fisioterapia: das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 19:00h, de segundas às sextas-feiras.

FLUXOGRAMA FISIOTERAPIA



PROTOCOLO DE ATENDIMENTO – CLÍNICA MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA

1. Objetivo

Padronizar e garantir a qualidade, integralidade e continuidade da assistência fisioterapêutica aos pacientes atendidos pelo SUS, com disfunções ortopédicas, neurológicas, cardiorrespiratórias e outras condições que demandem reabilitação.

2. Público-alvo

Pacientes encaminhados por profissionais da rede SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS), com necessidade de reabilitação fisioterapêutica.

3. Etapas do Atendimento

3.1. Recepção e Documentação Obrigatória

No momento da chegada à clínica, o paciente deve apresentar **encaminhamento médico ou de profissional habilitado** para fisioterapia, contendo obrigatoriamente:

- I. Nome completo do usuário;
- II. Motivo do encaminhamento e diagnóstico clínico ou funcional;
- III. Data do encaminhamento;
- IV. Carimbo e assinatura do profissional solicitante.

Observação: Encaminhamentos incompletos não serão aceitos até regularização junto à unidade de origem.

3.2. Recepção e Cadastro

1. Paciente chega à clínica e apresenta encaminhamento médico (SUS).
2. Recepção realiza o **cadastro** com:
 - Nome completo (sem abreviações)
 - Idade e data de nascimento
 - Endereço e telefone
 - Número do Cartão SUS e/ou CPF
3. Entrega do **cartão de horário** com dia e horário da avaliação.
4. Orientações iniciais:
 - Pontualidade;
 - Uso de roupas adequadas;

- Necessidade ou não de acompanhante;
- Apresentação de exames, quando solicitados.

5. Agendamentos realizados somente às sextas-feiras.

3.3. Priorização de Atendimentos

- **Alta prioridade:** pós-operatórios imediatos, fraturas recentes, traumas agudos, quadros neurológicos agudos (AVC, TCE, TRM, Paralisia Facial, entre outros), doenças respiratórias agudas, pediatria/ intervenção precoce (bebês com atraso do desenvolvimento motor, bebês com torcicolo e assimetria craniana).
- **Média prioridade:** casos subagudos (60-180 dias), doenças crônicas estáveis, doenças degenerativas e progressivas.
- **Baixa prioridade:** casos ortopédicos crônicos, sem limitação funcional significativa, indicados para atendimento em grupo ou orientações domiciliares. Pacientes com sequelas neurológicas, acometimento há mais de 180 dias.

3.4. Avaliação Fisioterapêutica

1. Anamnese e exame físico-funcional;
2. Diagnóstico cinético-funcional;
3. Elaboração do **Plano Terapêutico Individual (PTI)**;
4. Definição de metas, frequência e duração do tratamento;
5. Educação do paciente e família quanto à importância da adesão.

3.5. Execução do Tratamento

- **Fisioterapia Geral:**
 - Casos crônicos → 5 sessões, com orientações para exercícios domiciliares (folder);
 - Casos complexos → 10 sessões ou conforme necessidade e de acordo com reavaliação fisioterapêutica;
 - Tempo médio: 40 minutos.
- **Fisioterapia Neurológica:**
 - Casos agudos: atendimentos contínuos conforme necessidade e alta após reavaliação fisioterapêutica;
 - Casos crônicos: 5 a 10 sessões e orientações domiciliares;
 - Tempo médio: 60 minutos.
- **Intervenção Precoce:**
 - Bebês de 0 a 3 anos, encaminhados pela UBS (Médico e/ou Enfermeiros da Puericultura);
 - Sessões semanais ou quinzenais;

- Tempo médio: 40 minutos
- **Atendimentos Externos:**
 - Lar Bom Jesus (quartas-feiras no período vespertino);
 - HMCL: horário de 40 minutos reservados de segunda à sexta às 13:00h (casos com prescrição médica de **fisioterapia respiratória**), sendo necessário aviso prévio dos atendimentos no período da manhã, logo após avaliação médica.
- **Atendimento Domiciliar:**
 - Casos específicos (acamados, em O₂, sem condições de deslocamento). Realizado primeira avaliação e verificado a necessidade de atendimento domiciliar ou remanejamento para clínica.

3.6. Registro e Arquivamento

- A presença é confirmada na recepção e lançada no sistema;
- O prontuário retirado e colocado na sala de atendimento, conforme ordem dos horários;
- Após atendimento, os procedimentos lançados no sistema por cada profissional, os prontuários são recolhidos e arquivados alfabeticamente.

3.7. Reavaliação e Alta

1. Reavaliação periódica de evolução funcional;
2. Ajuste do plano terapêutico, se necessário;
3. Registro de alta, intercorrências e evolução no prontuário via sistema;
4. Orientação de continuidade dos exercícios (em casa e/ou academia) ou retorno médico.

3.8. Faltas e Reagendamentos

- **Ausência na sessão de avaliação sem aviso prévio:** será necessário realizar um novo agendamento.
- **Ausência durante o tratamento:** em caso de **2 (duas) faltas consecutivas sem aviso prévio**, o tratamento será **cancelado**, e o reagendamento somente poderá ocorrer mediante novo encaminhamento médico.
- **Remarcações:** será permitida a **reposição de apenas 1 (uma) sessão quando justificada**, por ciclo de tratamento agendado.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE E ATENDIMENTOS POR PROFISSIONAL

Profissionais 30h	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-sexta	Sexta-feira
Dra. Aline Mileski	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h	4 atendimentos traumas graves das 08:00 às 12:00h	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h	4 atendimentos traumas graves das 08:00 às 12:00h	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h
	3 atendimentos fisioterapia geral das 13:30 às 15:30h	3 atendimentos fisioterapia geral das 13:30 às 15:30h	3 atendimentos fisioterapia geral das 13:30 às 15:30h	3 atendimentos fisioterapia geral das 13:30 às 15:30h	3 atendimentos fisioterapia geral das 13:30 às 15:30h
Dra. Andressa França	8 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00h	8 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00	Atendimento Lar Bom Jesus das 13:30 às 15:30h E 4 atendimentos clínicos fisioterapia geral Das 16:00 às 19:00h	8 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00	8 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00
Dra. Cynthia Toti	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h	4 atendimentos fisioterapia neurológica adultos e amputados das 08:00 às 12:00h	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h	4 atendimentos fisioterapia neurológica adultos e amputados das 08:00 às 12:00h	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h
	3 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 15:00h	2 atendimentos fisioterapia neurológica adultos e amputados das 13:00 às 15:00h	3 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 15:00h	2 atendimentos fisioterapia neurológica adultos e amputados das 13:00 às 15:00h	3 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 15:00h
Dra. Dieniffer Almeida	8 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00h	8 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00h	Atendimento domiciliar/avaliações e orientações familiar das 13:30 às 15:30 4 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00h	8 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00h	8 atendimentos fisioterapia geral das 13:00 às 19:00h
Dra. Jessica Leite	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h	4 atendimentos fisioterapia neurológica adultos das 08:00 às 12:00h	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h	4 atendimentos fisioterapia neurológica adultos das 08:00 às 12:00h	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h
	3 atendimentos fisioterapia geral Das 13:00 às 15:00h	2 atendimentos fisioterapia neurológica adultos Das 13:00 às 15:00h	3 atendimentos fisioterapia geral Das 13:00 às 15:00h	2 atendimentos fisioterapia neurológica adultos Das 13:00 às 15:00h	3 atendimentos fisioterapia geral Das 13:00 às 15:00h
Dra. Jhulyanne Silva	Atendimento hospitalar fisioterapia respiratória das 13:00 às 13:40h	Atendimento hospitalar fisioterapia respiratória das 13:00 às 13:40h	Atendimento hospitalar fisioterapia respiratória das 13:00 às 13:40h	Atendimento hospitalar fisioterapia respiratória das 13:00 às 13:40h	Atendimento hospitalar fisioterapia respiratória das 13:00 às 13:40h

	5 atendimentos fisioterapia neurológica das 14:00 às 19:00h	7 atendimentos fisioterapia geral das 14:00 às 19:00h	7 atendimentos fisioterapia geral das 14:00 às 19:00h	7 atendimentos fisioterapia geral das 14:00 às 19:00h	7 atendimentos fisioterapia geral das 14:00 às 19:00h
Dra. Marcela Gomes	5 atendimentos Intervenção Precoce e paralisia facial Das 08:00 às 12:00	5 atendimentos Intervenção Precoce Das 08:00 às 12:00	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h	5 atendimentos Intervenção Precoce das 08:00 às 12:00	5 atendimentos fisioterapia geral das 08:00 às 12:00h
	3 atendimentos Intervenção Precoce e paralisia facial das 13:30 às 15:30	3 atendimentos Intervenção Precoce das 13:30 às 15:30	3 atendimentos fisioterapia geral e paralisa facial das 13:30 às 15:30h	3 atendimentos Intervenção Precoce das 13:30 às 15:30	3 atendimentos fisioterapia geral e paralisa facial das 13:30 às 15:30h

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS

O CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS VOVÓ TONICA

Situado na área central da cidade, atende pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e também dependentes químicos decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, com todas as faixas etárias, incluindo as crianças com espectro autista.

Atende diariamente os pacientes e familiares seja através de atendimento individual com os profissionais técnicos ou através de oficinas terapêuticas, buscando sempre o reestabelecimento psíquico, a promoção de autonomia, cidadania, geração de renda, e a reinserção na sociedade.

A equipe do CAPS está em conformidade com a Portaria do Ministério da Saúde possuindo médico psiquiatra, psicólogo, serviço de enfermagem, assistente social e administrativo.

Em média os atendimentos do médico psiquiatria neste serviço é de 120 atendimentos mês, ainda somando aos demais profissionais ultrapassa 350 atendimentos/mês.

As oficinas terapêuticas desenvolvidas no CAPS Vovó Tonica é um dos recursos terapêuticos utilizados pela equipe, e que na grande maioria ultrapassa a estrutura física do CAPS, utilizando-se de parcerias com outras secretarias como SEMEC, SEDESMEF. Podendo assim, ofertar diferentes atividades aos nossos pacientes como: recursos artísticos, artesanais, dinâmicas de grupo, jogos, passeios, preocupando-se sempre com o paciente e sua particularidade, sua história, sua cultura.

Para o atendimento no CAPS não necessita de agendamento prévio, ou seja, os usuários que realizam a busca pelo serviço, são atendidos e avaliados, e após avaliação da equipe técnica conforme demanda identificada são

direcionados aos serviços: CAPS, SEMUS ou dentro da rede municipal.

Como forma de esclarecer melhor, o atendimento do CAPS ocorre da seguinte forma: inicialmente realizamos o ACOLHIMENTO de quem procura o serviço, fazendo nesse momento uma escuta qualificada da queixa, se necessário esse acolhimento pode ser realizado em outro momento, como forma até mesmo de complementar o atendimento anterior. Os acolhimentos realizado no CAPS é direcionado por profissionais técnicos, sendo: psicólogas, assistente social e enfermagem.

Quando identificado que o paciente possui a necessidade do atendimento do CAPS, é realizado o PLANO TERAPEUTICO SIGULAR – PTS, onde será pactuado as intervenções necessárias: agendamento psicológico, médico, inserção em oficina, visita domiciliar, comunicação da rede de proteção: CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, UBS de referência dentre outros.

Com o PTS, os profissionais técnicos do CAPS, passam a acompanhar/ monitorar o paciente, seja no uso da medicação, na reinserção social ou no desenvolvimento de habilidades e promoção da melhoria em sua qualidade devida.

Para melhor seguimento do tratamento do paciente, através do matriciamento territorializamos os pacientes nas UBS de referência, e assim a equipe técnica do CAPS em conjunto com a equipe de ACS- Agentes Comunitário de Saúde articulam a melhor estratégia de manejo de cada paciente. O matriciamento se dá através de reuniões, discussão de casos e visitas domiciliares em equipe: ACS e CAPS.

Em alguns momentos os médicos das UBS direcionam os pacientes através de referência e contra referência ao CAPS, e diante desse encaminhamento procedemos na mesma postura de atendimento com acolhimento inicial.

Quanto aos atendimento das crianças com espectro autista, é realizado em porta de entrada na Atenção Primária– UBS Dr. Helio Araujo de Masi, portando relatorio escolar de desenvolvimento, encaminhado a especialidade pediatria/clinico geral que irá fazer o referenciamento para avaliação de psiquiatria/neurologia infantil no TFD.

Descrição de atividades dos profissionais:

Artesão/Monitor/: Desenvolver atividades lúdicas, recreativas e laborais que tenham o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos usuários, promover adesão ao tratamento e desenvolver vínculos com a equipe. As atividades a serem desenvolvidas, podem contar com parcerias externas a unidade em colaboração a oferta de serviço da rede municipal: ex: passeios, biblioteca, cinema, atividadesde caminhada e ginastica laboral, gincanas, bingos, contação de história, coral, oficinas de artesanato (delimitado e com objetivo) e ensino básico de leitura e escrita.

Enfermagem: Participar de ações preventivas em saúde mental, monitorar e organizar orientações sobre medicações, realizar visitas domiciliares com o objetivo de organizar a medicação, orientar higienização e autocuidado. Colaboração durante os grupos dentro da unidade, e nas atividades realizadas externamente e demais demandas da área técnica.

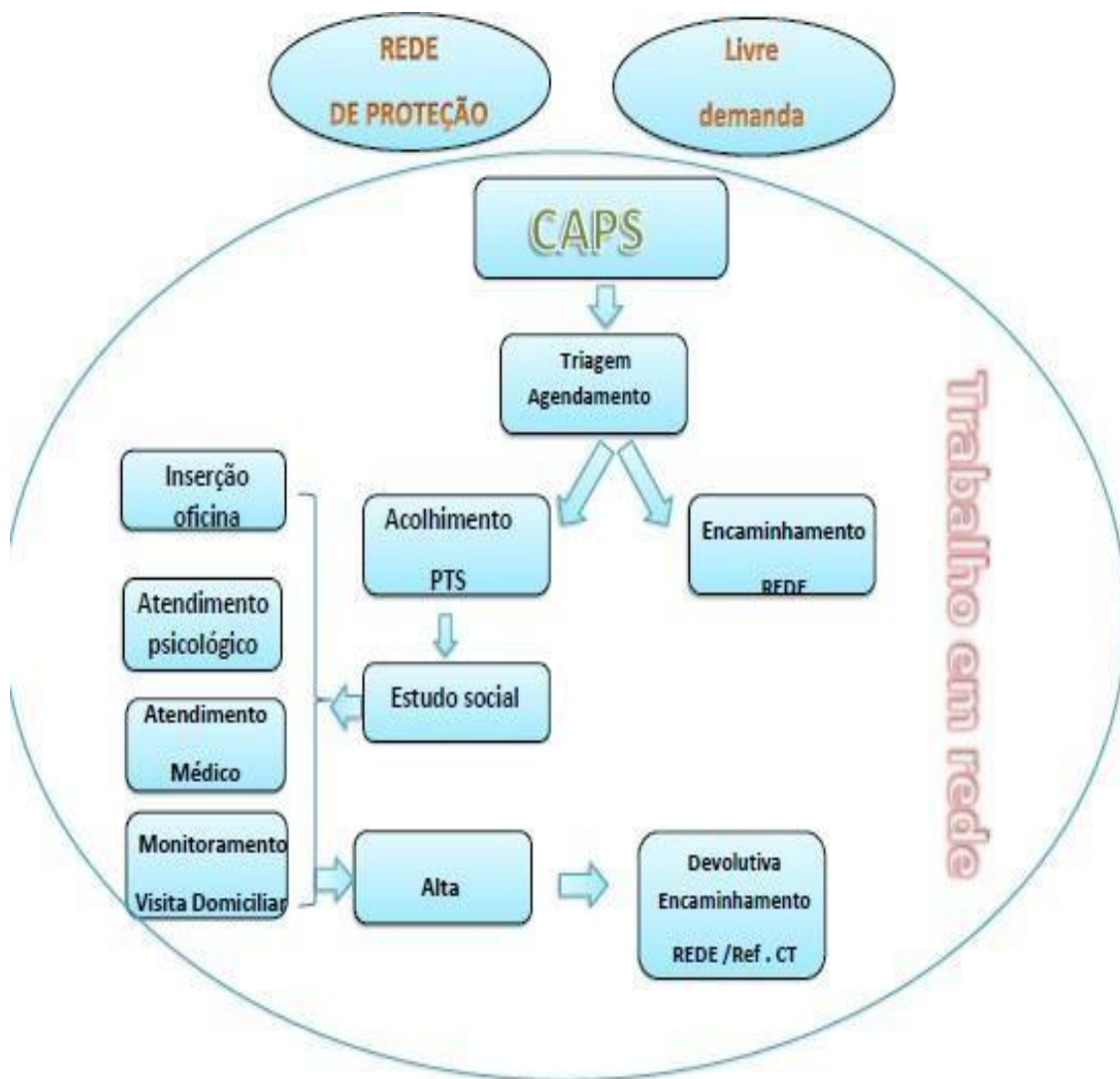
Assistente Social: Acolhimento, conhecer o meio social do usuário e realizar visita domiciliar, orientações sobre procedimentos previdenciários, participar de reuniões com familiares, orientações sobre o manejo com o paciente e responsabilidades, promover garantia de direitos, inserção social, organizar transporte de alta e internamentos com familiares, colaborar no desenvolvimento do Plano terapêutico.

Psicólogo: Participar de grupos com enfoque nas questões psíquicas do

paciente, orientar a equipe quanto ao manejo e nível de tolerância dos usuários diante das questões do dia a dia e nos grupos. Promover orientação sobre diagnósticos, realizar orientação familiar, atendimentos individuais para casos de agudização de sintomas. Acolhimentos, reuniões com familiares, equipe e plano terapêutico e articular ações dedemais órgãos da rede de atenção. Ações de prevenções em saúde mental.

Além das diversas ações do CAPS, as ações de PREVENÇÃO ocorrem em paralelo ao atendimento, seja ela através de reuniões em insituições de ensino, roda de conversas, palestras e campanhas, como: Janeiro Branco: Concientização em Cuidados a Saúde Mental, Junho Branco - Prevenção de Alcool e Drogas, Agosto - Direitos Humanos e Cultura da Paz, Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio.

FLUXOGRAMA



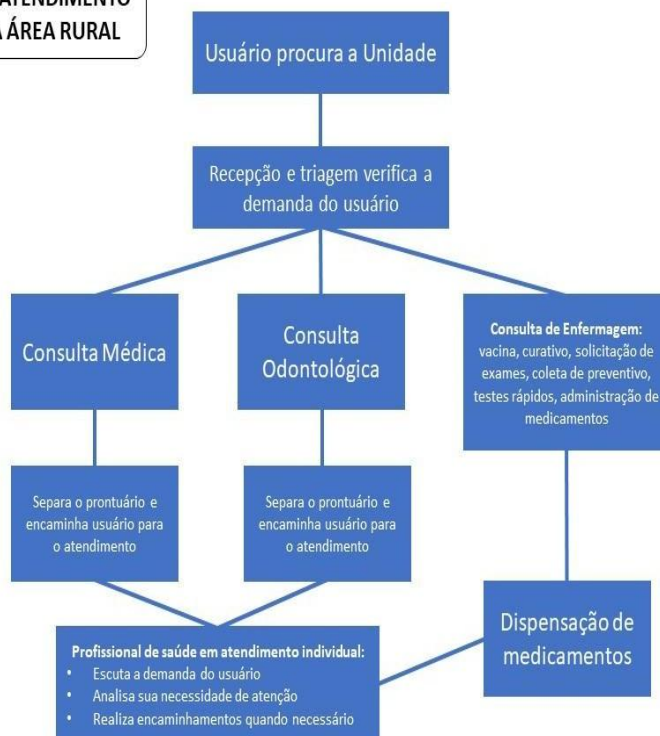
UBS's DA ÁREA RURAL

Atendimento Médico, Odontológico e de Enfermagem na Área Rural

Os atendimentos médicos e de Enfermagem e assistência farmacêutica são realizados em esquema de rodizio aos sábados na área rural, os atendimentos médicos, enfermagem e odontologia ocorre por livre demanda visto que atualmente não há equipe com médico, enfermeiro ou farmacêutico em cada UBS da área rural. O atendimento odontológico também segue o esquema acima, porém os Bairros Morro Azul, Cachoeira e Lanças ofertam atendimento odontológico durante os dias da semana em forma de escala (quintas).

Durante a semana as 08 UBS's contam com atendimento da técnica em enfermagem, com realização de acolhimento, aferição de pressão arterial verificação de temperatura, administração de medicamentos injetáveis (com receita médica), inalação, atendimento do programa bolsa família, atendimento programa leite das crianças, retirada de ponto, visita domiciliar, teste de glicemia, curativos realizados na unidade ou no domicilio onde a técnica de enfermagem lotada na unidade, atende os pacientes acamados.

**FLUXOGRAMA DO ATENDIMENTO
AOS SÁBADOS NA ÁREA RURAL**



Sequência do rodízio:

- Gentio
- Cerrado da Roseira
- Cachoeira
- Cadeado
- Espigão Alto
- Morro Azul
- Jangal
- Lanças

UBS ADÉLIA KOJO BALDIN

A Unidade Básica de Saúde está localizada na Rua Vasco Fonseca nº 75, no Bairro do Lagoão, horário de funcionamento de segunda a sexta, das 07:30 às 17:00 horas. Área de abrangência composta por 5 micro áreas.

Compõem a equipe 12 funcionários sendo eles:

Função	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde	05
Auxiliar Serviços Gerais	01
Auxiliar Saúde Bucal	01
Dentista	01
Enfermeira	01
Médico	01
Técnica de Enfermagem	01
Recepcionista	01

Atendimento Médico

- Horário de Segunda à Sexta de manhã das 7:30 às 12:00 e Segunda, Quarta, Quinta e Sexta- feira a tarde das 13:30 às 17:00 hrs.
- Metade do agendamento é realizado por telefone um dia antes da consulta a partir das 15:30 hrs.
- Puericultura Médica toda quarta-feira conforme agendamento prévio.

Atendimento Odontológico

Realizado agendamento todos os dias, para semana ou para semana seguinte, conforme a disponibilidade de vagas .Com exceção das urgências que são sempre encaixadas.

Atendimento Enfermagem

De segunda a sexta-feira:

Atendimentos conforme demanda e ordem de chegada, podendo ser realizados pela enfermeira ou técnica de enfermagem. Sendo eles:

- Aplicação Medicamentos;
- Retirada Pontos;
- Curativo;
- Administração Medicação;
- Pesagem Leite das Crianças e Bolsa Família;
- Administração de Vitamina A
- Acolhimento e classificação de risco para consulta médica;

Atendimento Enfermeiro(a)

Atende livre demanda conforme ordem chegada para: Testes rápidos HIV, HCV, HBsAg e Sífilis;

- Trocas de SVD na UBS.
- Administração de Vitamina A e receita de Sulfato Ferroso.
- Quarta-feira: Puericultura agendada
- Sexta-feira de manhã: visita domiciliar a pacientes acamados, e visitas as gestantes, puérperas e recém-nascidos.

ABERTURA DO SIS PRÉ NATAL

- ✓ A paciente procura a UBS com resultado do BHCG POSITIVO, e a recepcionista agenda o pré-natal, e entrega um bilhete de agendamento com data, hora e solicitando os documentos pessoais.
- ✓ Atendimento de SIS-pré-natal é realizado pela enfermeira de segunda

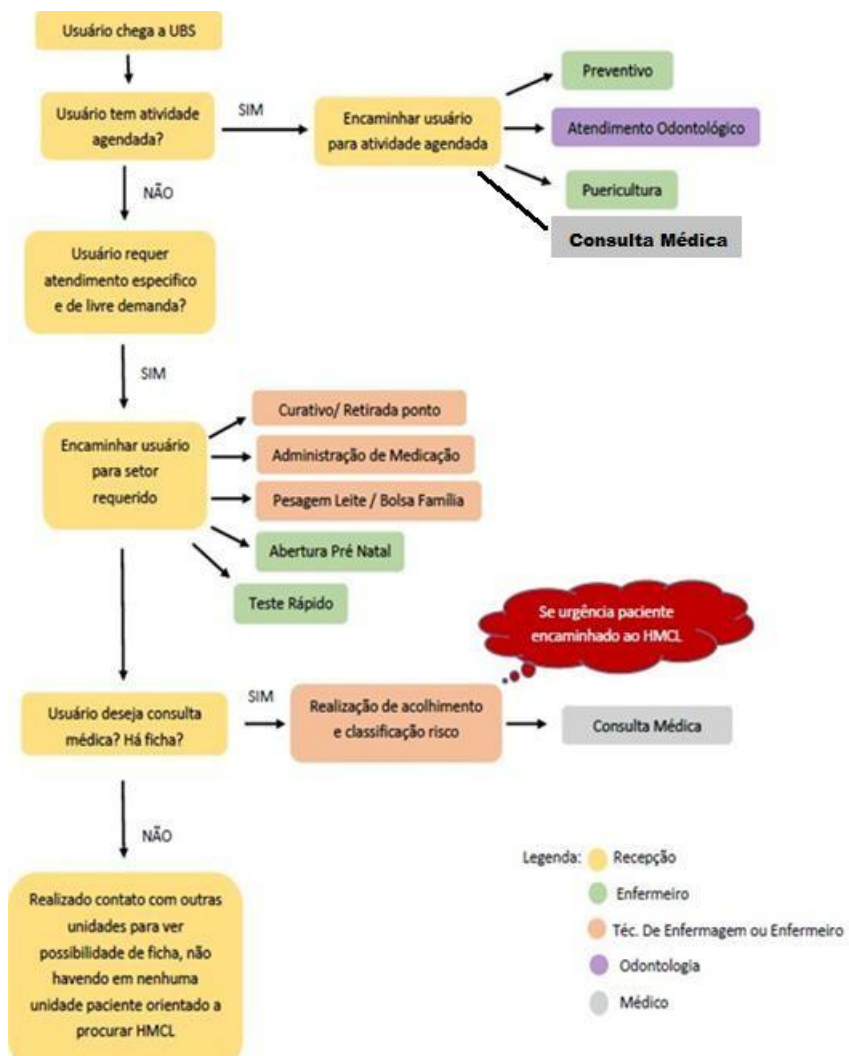
a sexta feira com horários disponíveis na agenda.

✓ A gestante comparece na data agendada é recepcionada e encaminhada ao atendimento, abertura pré-natal (mediante beta positivo, estratificado risco, preenchimento carteira gestante, realizado agendamento de exame de laboratório, entregue a gestante solicitação USG para agendar no TFD, receita ácido fólico e sulfato ferroso para retirar na farmácia SUS, realizado teste da mãezinha em todas as gestantes, realizado teste rápido: HIV, HCV, HBsAg e Sífilis, esclarecimento de dúvidas e orientações e agendamento de consulta com obstetra e odontologia na UBS Dr. Hélio Araujo de Masi.

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

- Visitas dos Agentes de Saúde todos os dias, cadastro e acompanhamento das famílias da área 2 e visita da dengue.
- Visitas com Médico, Enfermeira, Técnica em Enfermagem e Agente Comunitário de Saúde na sexta-feira de manhã, e quando necessário (supervisão de oxigênio, orientações, visita puerperal, visita recém-nascido).
- Visitas Odontológicas nas quintas-feiras de manhã de 15/15 dias, com a Dentista e Auxiliar de Odontologia e ACS da micro área. (RN, Acamados, Mobilidade comprometida, AVC).
- Palestras/ Enfermagem e Agentes Comunitários de Saúde.

FLUXOGRAMA



UBS DR. AMÉRICO F. DE CARVALHO

A Unidade Básica de Saúde Dr. Américo Faustino de Carvalho está localizada na Rua Emílio de Menezes, s/nº, no Bairro do Remonta, horário de funcionamento segunda a sexta, das 07:30 as 17:30 horas. Área de abrangência composta por 8 microáreas.

Compõem a equipe 27 funcionários sendo eles:

Função	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde	08
Auxiliar Serviços Gerais	02
Auxiliar Saúde Bucal	03
Dentista	05
Enfermeira	02
Médico	02
Técnica em Enfermagem	04
Recepcionista	02
Estagiaria de enfermagem	02

ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

- Agendamento é realizado no horário de funcionamento da UBS
- São 3 cadeiras odontológicas.
- Todos os dias tem 2 vagas de emergência para cada dentista por período.
- Os atendimentos são realizados através da estratificação de risco.
- Atendimento aos detentos, são realizados a cada 15 dias, total de 5 vagas.
- Prótese Dentária com agendamento
- Toda terça de manhã atendimento Odontológico da ESF, a cada 15 dias.

Período Manhã	Consultório 1	Consultório 2	Consultório 3
Atendimento	Cirurgia	6 vagas	6 vagas
Emergência	02 vagas	Prótese	2 vagas

Período Tarde	Consultório 1	Consultório 2	Consultório 3
Atendimento	6 vagas	Agendamento/Prótese	6 vagas
Emergência	02 vagas	Prótese	2 vagas

Atendimento Médico Clínico Geral

- ✓ Horário de atendimento: de Segunda a Sexta das 8:00 e à tarde as 17:00
- ✓ Agendamento por telefone todos os dias entre 16:00 a 17:00 50 % das vagas
- ✓ Livre demanda entregue na fila a partir das 7:30 50% das vagas

PREVENTIVO

- ✓ A agenda de preventivo fica disponível na recepção da Unidade de segunda a sexta-feira com horários que vão das 8:00 as 16:00 h, sendo necessária apresentação do cartão SUS, para verificar se caso necessita de alguma atualização, é realizada na Unidade mesmo.
- ✓ O agendamento é realizado pela recepcionista sendo entregue um bilhete de preparo para o exame com data e hora do agendamento.
- ✓ Porém quando a paciente procura a UBS sem horário agendado a recepcionista procura a enfermeira para verificar a disponibilidade para realização no momento.

ABERTURA DO SIS PRÉ NATAL

- ✓ A paciente procura a UBS com resultado do BHCG POSITIVO, e a recepcionista agenda o pré-natal, e entrega um bilhete de agendamento

com data, hora e solicitando os documentos pessoais.

- ✓ Atendimento de Adesão de pré-natal é realizado pela enfermeira de segunda a sexta feira com horários disponíveis na agenda.
- ✓ A gestante comparece na data agendada é recepcionada, triada e encaminhada ao atendimento,

PUERICULTURA

- ✓ Agendamentos realizados todos os dias e realizada o atendimento todas as quartas periodo da manhã e a tarde, e toda sexta periodo da manhã com enfermeira, e todas as quintas à tarde pelo médico.
- ✓ Crianças menores de 2 anos.
- ✓ As Consultas são acompanhadas conforme a estratificação de risco.

Tabela 1: Calendário de consultas de puericultura na APS.

ER	1ª sem	1º m	2º m	3º m	4º m	5º m	6º m	7º m	8º m	9º m	10º m	11º m	12º m	15º m	18º m	21º m	24º m
RH	X	X	X		X		X			X			X		X		X
RI	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X	X	X	X
AR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SALA DE VACINA

- ✓ O horário de funcionamento da sala de vacina é das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00, de segunda à sexta-feira, com exceção das campanhas de vacinação aos sábados.
- ✓ Registro das vacinas aplicadas no sistema e no cartão de vacinação.
- ✓ Aprazamento de vacinas.
- ✓ Notificação de eventos adversos pós vacinação.
- ✓ Notificação de atendimento anti-rábico humano.
- ✓ Solicitação de imunobiológicos especiais.
- ✓ Administração de vitamina A.

TRIAGEM

- HGT (HEMOGLICO TESTE) apresentado pedido do médico.
- VERIFICAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL.
- VERIFICAÇÃO DE TEMPERATURA.
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS.
- ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA.
- ATENDIMENTO PROGRAMA DO LEITE DAS CRIANÇAS

SALA DE CURATIVO

- ✓ Curativos.
- ✓ Retirada de pontos.
- ✓ Troca de Sonda Vesical .

Sala Injetáveis

- Administração de medicamentos (com receita médica).
- Sala com Maca , Oxigênio , Armário com Material para atendimento de Emergência.

TESTES RÁPIDOS HIV, Sífilis, Hepatite B e Hepatite C.

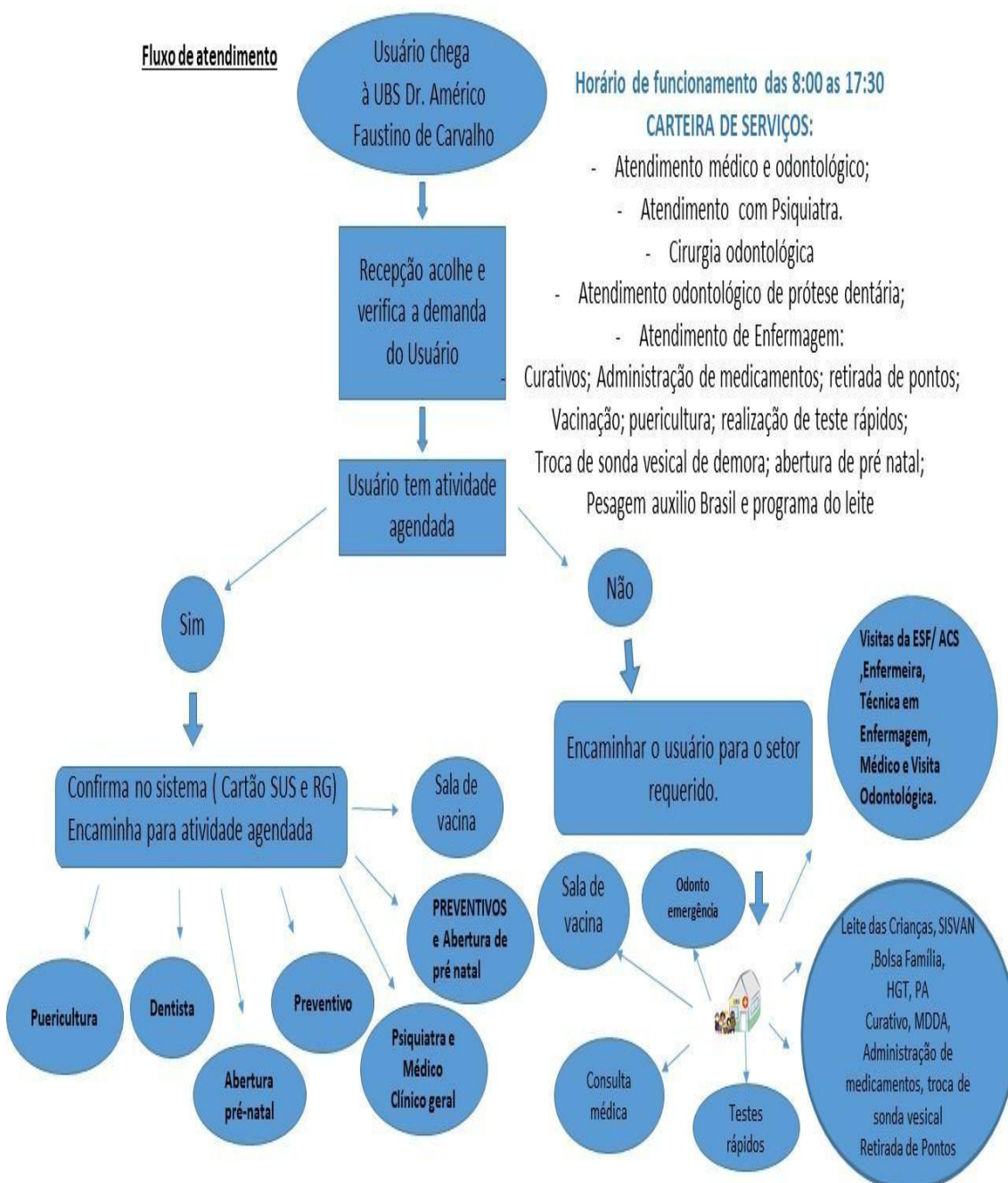
- ✓ O atendimento é realizado de segunda a sexta feira das 8:00 às 17:00.
Atendimento livre demanda ou com solicitação médica, é necessário um documento de identificação do usuário com foto e Cartão SUS.

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

- ✓ Visitas dos Agentes de Saúde todos os dias, cadastro e acompanhamento das famílias da área e visita da dengue.
- ✓ Visitas com Médico, Enfermeira, Técnica em Enfermagem e Agente de Saúde na terça– feira a tarde, e quando necessário (troca de sonda vesical, supervisão de oxigênio, avaliação de curativos, vacinas, orientações, visita puerperal, visita recém-nascido).

- ✓ Visitas Odontológicas nas terças de manhã de 15/15 dias, com a Dentista e Auxiliar de Odontologia e ACS da micro área. (RN, Acamados, Mobilidade comprometida, AVC).
- ✓ Palestra Odontológicas, Enfermagem e Agente de Saúde.

FLUXOGRAMA



UBS DR. DOMINGOS CUNHA

A Atenção Básica, principal porta de entrada e centro articulador do acesso dos usuários às Redes de Atenção à Saúde (RAS), no Sistema Único de Saúde (SUS), orienta-se pelos princípios da acessibilidade, da coordenação do cuidado, do vínculo, da continuidade, da integralidade, da corresponsabilização e da humanização. Para atender esses princípios, a Atenção Básica desenvolve programas e ações, considerando a diversidade das necessidades de saúde dos usuários (CEAB, 2021). Também compõe a Atenção Básica, equipes de Saúde Bucal, Agentes Comunitários de Saúde, Equipe de Atenção Primária Convencional (EAP).

A Atenção Básica caracteriza-se por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde. É desenvolvida por meio do exercício de práticas gerenciais e sanitárias e democráticas, sob forma de trabalho em equipe, dirigidas a populações de territórios bem delimitados, pelas quais assume a responsabilidade sanitária, considerando a dinamicidade existente no território em que vivem essas populações.(SAUDE.GOV, 2017)

<http://www.saude.gov.br/artigos/770-sistema-nacional-de-saude/40315-atencao-basica>.

A equipe é composta por 64 funcionários sendo eles:

Função	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde/endemias	16
Auxiliar Serviços Gerais	03
Auxiliar Saúde Bucal	06
Dentista	08
Enfermeira	05
Médico clínicos	07

Técnica em Enfermagem	09
Recepcionista	06
Farmacêutica	01
Auxiliar de farmácia	03

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Cuidar das pessoas preventivamente, em vez de apenas tratar doenças ou condições específicas. Ofertando atendimento abrangente, acessível e baseado na comunidade, podendo atender as necessidades de saúde de um indivíduo ao longo de sua vida, desde a promoção da saúde, prevenção de doenças e controle de doenças crônicas e oferta cuidados paliativos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Descrever o processo de atendimento à população;

Especificar áreas de atendimento;

Sugerir fluxogramas;

Orientar os servidores quanto ao fluxo que o paciente deve seguir.

METODOLOGIA DO FUNCIONAMENTO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

A UBS Drº Domingos Cunha atende a população de segunda à sextas feiras das 7:00 às 21:00 h, abrange um grande número de atendimentos diários, possuindo atendimento de consultas médicas gerais e domiciliar, atendimento odontológico geral, visita da equipe de E.S.F e de Agentes de Saúde, atendimento de enfermagem, como: curativos, retirada de pontos, sala de vacina, triagem de consultas, administração e fornecimento de

medicamentos, coletas de exames preventivos, realização de exames clínicos das mamas, mamografias, planejamento familiar, oferta de inserção de DIU, laqueadura, vasectomia, abertura de Pré natal e Teste rápido, teste da maezinha, dispensação e administração de medicação, programas de atendimento à população do governo estadual, federal e municipal.

DESCRIÇÃO DE ATENDIMENTOS DO FLUXOGRAMA PACIENTES COM ATIVIDADE AGENDADA

AGENDAMENTO PELO TELEFONE

O agendamento de consultas médica ocorre diariamente, durante o expediente para 50% das vagas para população geral (telefone /idosos/portadores de necessidades especiais) os demais 50 % são para população de livre demanda.

O agendamento telefonico na UBS ocorre das 13:30 às 15:00 de segunda a sexta, sempre para o próximo ou seja pacientes que fazem solicitação de consulta hoje serem atendidos no dia posterior.

AGENDAMENTO DE IDOSOS E DEFICIENTES

O agendamento de consultas para idosos e deficientes é realizado conforme a Lei 2553/2015, pelo telefone de segunda a sexta feira a partir das 7:00 , dispondo de 20 % das vagas de atendimento disponível.

PREVENTIVO

A agenda de preventivo fica disponível na recepção da Unidade de segunda a sexta- feira com horários de atendimento das 08:00 às 19:30 , sendo necessária apresentação do cartão SUS, para o lançamento do atendimento. O agendamento é realizado pela recepção sendo entregue um impresso informativo com orientações quanto: data e horário, cartao SUS atualizado,

iniciando com o numero 7 e orientações de cuidados e higiene.

Para situação de demanda espontânea, cabe a recepcionista verificar com a enfermeira a disponibilidade para realização do procedimento no momento, para os que não estão agendados.

SIS PRÉ NATAL

A oferta de atendimento ocorre quando a paciente possui resultado de exame laboratorial, BHCG POSITIVO, cabe a recepção, realizar o agendamento da 1ª consulta e fornecer o impresso informativo com orientações quanto: data e horário, necessidade do paciente apresentar documentos pessoais como RG/CPF/comprovante de residência, cartão vacinal e cartão SUS atualizado, iniciando com o numero 7, verificar se a mulher está vinculada a alguma unidade ou agente de saúde.

Durante a consulta a enfermeira deverá preencher a carterinha de gestante da paciente, realizar o teste da maezinha e testes rápidos para IST, solicitar exames de rotina laboratorial e de imagem de acordo com o período gestacional, agendar exames laboratoriais fornecendo recipientes para coleta de urina e fezes, verificar esquema vacinal e conforme necessidade encaminhar a sala de vacinação, agendar a primeira consulta odontológica, na UBS Dr Helio Araujo Masi, comunicar a enfermeira da ESF, para que a mesma realize acompanhamento junto aos agentes de saúde.

PUERICULTURA

Atende usuários entre a faixa etária dos 0 aos 2 anos de idade. O agendamento das puericulturas ocorre de segunda quinta-feira, somente pelo profissional enfermeiro e/ ou médico, os atendimentos são realizados de segunda a quinta-feira no período vespertino. Com a estratificação de risco de cada usuário (Estratificação de Risco de Crianças no Paraná

aprovada na CIB/PR em 28.04.2021) SESA, pelo profissional enfermeiro ou médico de maneira intercalada, os usuários já saem das puericulturas com as datas e horários estabelecidos para o próximo atendimento, conforme sua estratificação de risco, a anotação ocorre no calendário de puericultura, sendo esse fornecido pela unidade no qual é anexado a cartinha de vacina e acompanhamento, de acordo com sua classificação de risco.

Calendário amarelo para risco habitual, calendário verde para risco intermediário, calendário rosa para alto risco. Conforme tabela abaixo:

Calendário de consultas de puericultura na APS

ER	1ª sem	1º m	2º m	3º m	4º m	5º m	6º m	7º m	8º m	9º m	10º m	11º m	12º m	15º m	18º m	21º m	24º m
RH	X	X	X		X		X			X			X		X		X
RI	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X	X	X	X
AR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENFERMEIRO

Realiza atendimento de puericultura de segunda a quinta-feira a partir das 13:30 são ofertadas 6 vagas no período vespertino de segunda a quinta com equipe de enfermagem e nas quartas 14 atendimento com o profissional médico.

MÉDICO

Realiza atendimento de puericultura as quartas-feira a partir das 12:00 são ofertadas 14 vagas no período vespertino.

ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

O agendamento ocorre todos os dias da semana, conforme disponibilidade de vagas para os próximos 15 dias posteriormente inicia a partir das 07:00 da manhã até as 21:00, se a agenda ultrapassar os 15 dias, orientamos os pacientes procurarem a UBS após 15 dias.

São ofertadas 6 vagas agendadas e 2 vagas de urgência por período e por dentista, sendo ofertada uma média de atendimentos 56/dia (280-semanais).

DESCRIÇÃO DE ATENDIMENTOS DO FLUXOGRAMA

CONSULTA MÉDICA CLÍNICO GERAL

ATENDIMENTO DE CLÍNICO GERAL

O atendimento por médico clínico geral é realizado de segunda a sexta-feira, iniciando às 7:00 da manhã até às 21:00, 50% das fichas são entregues na fila a partir das 7:00, para os 3 períodos do dia, e 50% agendamento via telefone, uma média de oferta geral de 226 fichas/dia, 1.130 semanais. Conforme escala médica realizada semanalmente. Sendo esta fixada em mural toda sexta-feira para a semana posterior.

SALA DE VACINA

O horário de funcionamento da sala de vacina é das 08:00 às 20:30 e das, de segunda à sexta, com exceção das campanhas de vacinação aos sábados.

O usuário é acolhido na recepção e orientado a comparecer na sala de vacina, com carteira de vacinação e cartão SUS.

A técnica de enfermagem lança dados no sistema, na carteirinha, no cartão de agendamento e realiza a vacina, agendando próxima data para retorno.

ATENDIMENTO DE PROGRAMAS

ATENDIMENTO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.

O atendimento do Bolsa Família é realizado de segunda à sexta-feira das 9:00-19:30, em livre demanda, são intensificados nos meses de março e setembro, devendo o público-alvo comparecer para o atendimento duas vezes ao ano.

O público-alvo são usuários menores de 7 anos e gestantes em qualquer idade.

gestacional.

O atendimento é realizado pela técnica de enfermagem da ESF, ou técnica de enfermagem disponível ou recepcionista, efetuando os procedimentos de verificação de peso e altura e lançamento dos procedimentos no sistema de informação, plataforma tecnológica IDS, no sistema e-sus.

ATENDIMENTO PROGRAMA DO LEITE DAS CRIANÇAS

O atendimento é realizado de segunda à sexta-feira das 9:00- 19:30, livre demanda, devendo o público alvo comparecer para o atendimento uma vez ao mês.

O público alvo são usuários com faixa etária entre 6 meses e menores de 36 meses, que recebem o benefício do leite.

O atendimento é realizado pela técnica de enfermagem da ESF + recepcionista, efetuando os procedimentos de verificação de peso e altura, lançamento dos procedimentos no sistema de informação, plataforma tecnológica IDS, no sistema e-sus, preenchimento da carteirinha do programa (cartão que o responsável deve apresentar para retirar o benefício do leite na escola), este deve estar preenchido na íntegra com data, peso, estatura, responsável pelo preenchimento e data do próximo atendimento.

Caso seja o primeiro agendamento, o usuário deve comparecer com cartão SUS e carteirinha do programa que é entregue após o cadastro e liberação do CRAS, e também com carteira de vacina, cartão sus.

HGT (HEMOGLICO TESTE)

O atendimento é realizado de segunda à sexta-feira das 7:00 às 21:00, pela equipe de enfermagem, desde que seja apresentado prescrição/solicitação

médica, preferencialmente pela manhã quando o usuário encontra-se em jejum.

VERIFICAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL

O atendimento é realizado de segunda à sexta-feira das 7:00 às 21:00, livre demanda, passar pela recepção para inclusão do procedimento.

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS

O atendimento é realizado pela equipe de técnicos de enfermagem de segunda à sexta-feira das 08:00 às 21:00, desde que seja apresentado receita médica e a medicação.

TESTE RÁPIDO

O atendimento é realizado de segunda à quinta-feira das 08:00 às 20:00 e nas sextas-feiras das 08:00 às 17:00.

Atendimento é livre demanda, sendo necessário um documento de identificação do usuário e cartão sus. O procedimento pode ser de forma agendada também, caso o usuário deseje ou não tenha disponibilidade de equipe.

SALA DE CURATIVO E RETIRADA DE PONTOS

O atendimento da sala de curativo é realizado de segunda à sexta-feira das 7:00 às 12:00 e das 13:00 às 21:00.

CURATIVO DOMICILIAR

É requisitado por uma das enfermeiras da UBS, após solicitação do paciente/familiar ou responsável, a enfermeira deve avaliar se a necessidade do procedimento domiciliar, caso seja necessário deve registrar a solicitação

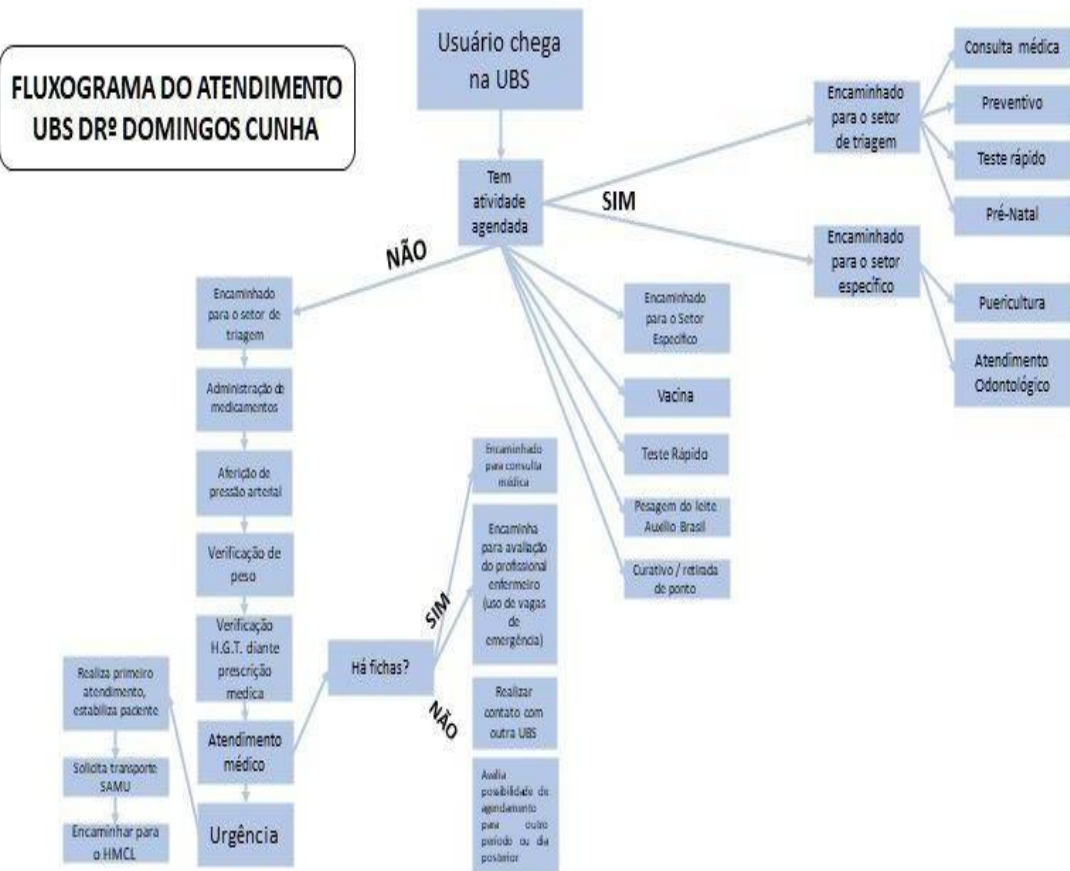
em formulário específico com dados de identificação, endereço, telefone, tipo de lesão e encaminhar a Enfª Marilza (UBS DR. Domingos Cunha) para que essa possa avaliar a necessidade do procedimento no domicílio, a mesma realiza os procedimentos junto com a técnica de enfermagem (UBS Dr Helio Araujo de Masi), conforme necessidade.

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

É realizado de segunda à sexta-feira, das 08:00 -12:00 e das 13:00 -16:30 e das 17:00 às 21:00, visando acesso e uso racional de medicamentos, nela contem medicamentos padronizados na Relação Nacional de Medicamentos (RENAME), a nível da atenção básica.

Ofertamos o serviço de dispensação, orientação e acompanhamento farmacoterapêutico na unidade de saúde e a prevenção e resolução de problemas relacionados a medicamentos.

FLUXOGRAMA



UBS DR. HÉLIO A. MASI

Protocolo Atendimentos SEMUS – UBS Dr. Hélio Araújo de Masi

A Unidade Básica de Saúde Dr. Hélio Araújo de Masi está localizada na Rua Márcio Araújo Mota, s/nº - Centro, horário de funcionamento segunda a sexta, das 07:00 as 21:00 horas.

Compõem a equipe 45 funcionários sendo eles:

Função	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde	04
Auxiliar Serviços Gerais	03
Auxiliar Saúde Bucal	04
Auxiliar Farmácia	04
Dentista	05
Enfermeira	04
Farmacêutica	01
Médico	08
Auxiliar Enfermagem	01
Técnica em Enfermagem	07
Recepcionista	04

Sistema de Agendamento de Consultas Médicas

Os agendamentos das consultas médicas na UBS são realizados conforme a especialidade e a disponibilidade de vagas, levando em consideração as necessidades da população, os grupos prioritários definidos pelo serviço e a estratificação de risco das gestantes.

Os grupos prioritários têm preferência no agendamento, sendo assegurado o acesso ao serviço a todas as pessoas que dele necessitam. Para esse fim, são reservadas 20% das vagas para grupos prioritários e mais 30%

o agendamento para população geral, totalizando 50 % das vagas via telefone, conforme estabelecido em lei municipal.

O agendamento das consultas clínicas é realizado diariamente, por telefone, das 15h às 16h30, tanto para os grupos prioritários quanto para a população em geral, até o preenchimento das vagas, conforme determina a legislação vigente. Após esse horário, os pacientes que não conseguirem agendar por telefone são orientados a realizar o agendamento presencialmente, por meio de fila diária.

As consultas médicas especializadas em Pediatria são disponibilizadas diariamente mediante encaminhamento médico ou conforme a estratificação de risco, após avaliação da pediatra, para acompanhamento mensal.

Horários de atendimento da Pediatria:

- Segunda-feira: manhã
- Terça-feira: manhã
- Quarta-feira: manhã e tarde
- Quinta-feira: manhã
- Sexta-feira: manhã

As consultas médicas com obstetras são referenciadas pelas UBSs e reagendadas posteriormente conforme a solicitação médica e a idade gestacional da paciente.

Consultas Médicas - Clínico Geral

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã Dr Willyan	16 fichas sendo 2 urgências	16 fichas sendo 2 urgências	16 fichas sendo 2 urgências	16 fichas sendo 2 urgências	16 fichas sendo 2 urgências
Tarde Dra. Lilian	16 fichas - 3 Zona Rural	16 fichas - 3 Zona Rural	16 fichas - 3 Zona Rural	16 fichas - 3 Zona Rural	16 fichas - 3 Zona Rural
Tarde Willyan	---	----	---	Visita Domiciliar	---

Tarde e Noite					
Dr Samuel	32 fichas – sendo 6 Zona Rural / 3 urgências	32 fichas – sendo 6 Zona Rural / 3 urgências	32 fichas – sendo 6 Zona Rural / 3 urgências	32 fichas – sendo 6 Zona Rural / 3 urgências	32 fichas – sendo 6 Zona Rural / 3 urgências
Noite					
Ademar	16 fichas	16 fichas	16 fichas	16 fichas	16 vagas
Willyan	16 fichas	16 fichas	16 fichas	----	---

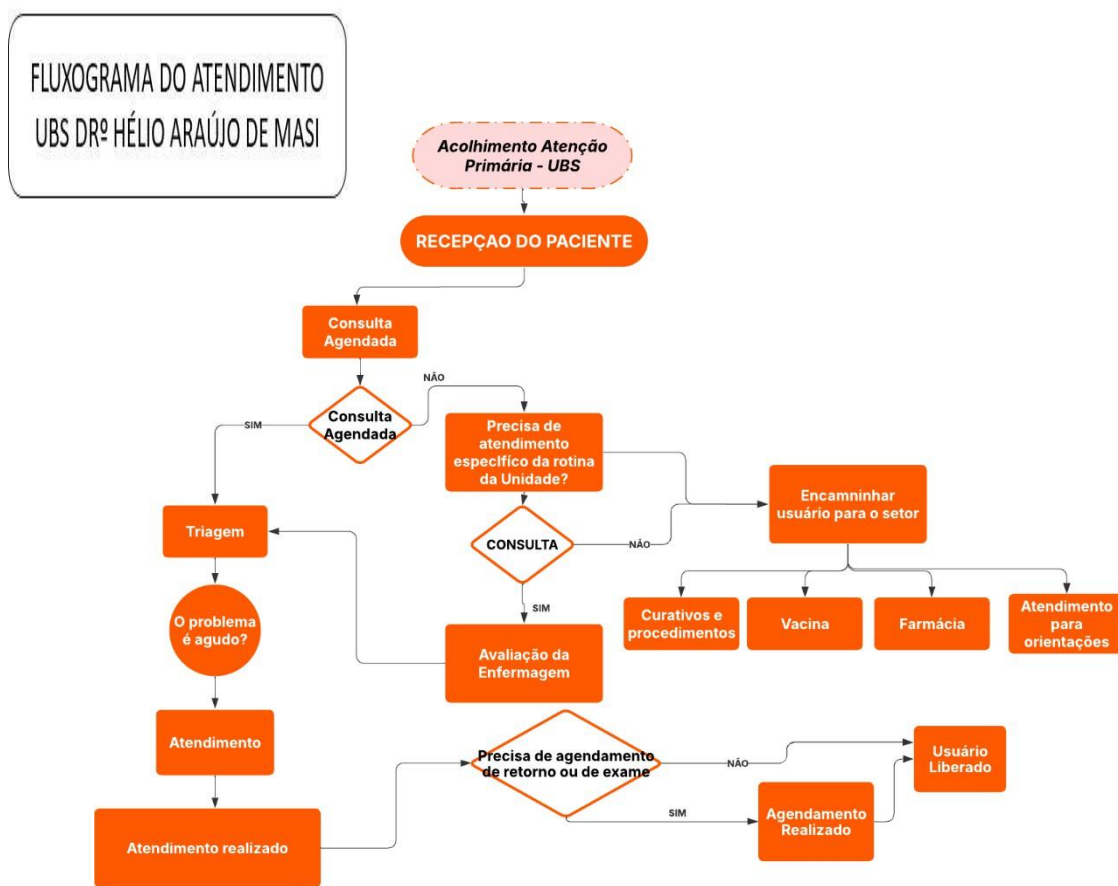
Consultas Pediatras

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Anna Cássia	12 vagas	12 vagas (sendo 4 destinadas a RN)	12 vagas	----	12 vagas (sendo 4 destinadas a RN)
Andréia	----	14 vagas	12 vagas	12 vagas	----
Tarde					
Andréia	----	---	10 vagas	12 vagas	----

Consultas Obstetras

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Denise	15 vagas	16 vagas	---	---	14 vagas
Leonardo	---	---	17 vagas sendo 2 destinadas a inserção de DIU	---	---
Tarde					
Denise	10 vagas	10 vagas	---	----	---
Leonardo	--	19 vagas	16 vagas	---	6 vagas

FLUXOGRAMA



Atendimento odontológico

- ✓ Agendamento para a semana é diariamente a partir das 07:00 horas.
- ✓ São 3 cadeiras odontológicas.
- ✓ Todos os dias tem 2 vagas de emergência para cada dentista por período.
- ✓ Atendimento de odontopediatra e pacientes especiais
- ✓ Atendimento para avaliação prótese Dentária com agendamento
- ✓ Agendamento por telefone para pacientes portadores necessidades especiais.

Preventivo

- ✓ A agenda de preventivo fica disponível na recepção da Unidade de segunda a sexta-feira
- ✓ Sendo necessária apresentação do cartão SUS, para verificar se caso necessita de alguma atualização, é realizada na Unidade mesmo.
- ✓ O agendamento é realizado pela recepcionista sendo entregue um bilhete de preparo para o exame com data e hora do agendamento.
- ✓ Porém quando a paciente procura a UBS sem horário agendado a recepcionista procura a enfermeira para verificar a disponibilidade para realização no momento.

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã	Livre Gestante	Livre Gestante	Livre Gestante	5 População geral	---
Tarde	Livre Gestantes	Livre Gestantes	Livre Gestantes	5 População geral	5 População geral
Noite	2 Pop. Geral	2 Pop. Geral	2 Pop. Geral	2 População geral	2 População geral

Abertura Pré Natal

- ✓ A paciente procura a UBS com resultado do β HCG POSITIVO, e a recepcionista agenda o pré-natal, e entrega um bilhete de agendamento com data, hora e solicitando os documentos pessoais.
- ✓ Atendimento a primeira consulta para adesão ao pré-natal é realizado pela enfermeira de segunda na segunda e sexta-feira com horários disponíveis na agenda.
- ✓ A gestante comparece na data agendada é recepcionada, triada e encaminhada para atendimento enfermagem.
- ✓ Porém quando a paciente procura a UBS sem horário agendado a recepcionista procura a enfermeira para verificar a disponibilidade para atendimento no momento.

PUERICULTURA

- ✓ Agendamentos realizados segunda a sexta-feira conforme agenda médica e enfermagem.
- ✓ Crianças menores de 2 anos.
- ✓ As Consultas são acompanhadas conforme a estratificação de risco.

Tabela 1: Calendário de consultas de puericultura na APS.

ER	1ª sem	1º m	2º m	3º m	4º m	5º m	6º m	7º m	8º m	9º m	10º m	11º m	12º m	15º m	18º m	21º m	24º m
RH	X	X	X		X		X			X			X		X		X
RI	X	X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	X	X	X
AR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- ✓ O horário de funcionamento da sala de vacina é das 8:00 às 12:00 e das 12:00 às 21:00, de segunda à sexta-feira, com exceção das campanhas de vacinação aos sábados.
- ✓ Registro das vacinas aplicadas no sistema e no cartão de vacinação.
- ✓ Aprazamento de vacinas.
- ✓ Notificação de eventos adversos pós vacinação.
- ✓ Notificação de atendimento antirrábico humano.
- ✓ Solicitação de imunobiológicos especiais.
- ✓ Administração de vitamina A.

Triagem

- ✓ HGT (hemoglico teste) apresentado pedido do médico.
- ✓ Verificação de pressão arterial.
- ✓ verificação de temperatura.
- ✓ Administração de medicamentos.
- ✓ Acompanhamento do programa bolsa família.

- ✓ Atendimento programa do leite das crianças (do dia 1º ao dia 10 de cada mês).

Sala de Curativo

- ✓ **Curativos.**
- ✓ **Retirada de pontos.**
- ✓ **Troca de Sonda Vesical**

Sala Injetáveis

- ✓ **Administração de medicamentos (com prescrição médica).**
- ✓ **Sala com Maca, Oxigênio, Armário com Material para atendimento de Emergência.**

Testes Rápidos HIV, Sífilis, Hepatite B e Hepatite C.

- ✓ O atendimento é realizado de segunda a sexta feira das 7:00 às 21:00 horas. Atendimento livre demanda ou com solicitação médica, é necessário um documento de identificação do usuário com foto e Cartão SUS.

Estratégia Saúde da Família

- ✓ Visitas dos Agentes de Saúde todos os dias, cadastro e acompanhamento das famílias da área e visita da dengue.
- ✓ Visitas com Médico, Enfermeira, Técnica em Enfermagem e Agente de Saúde na quinta – feira a tarde, e quando necessário (troca de sonda vesical, supervisão de oxigênio, avaliação de curativos, vacinas, orientações, visita puerperal, visita recém-nascido).
- ✓ Visitas Odontológicas agendadas com a Dentista e Auxiliar de Odontologia e ACS da micro área conforme necessidade paciente acamado.
- ✓ Palestra Odontológicas, Enfermagem e Agente de Saúde.

HOSPITAL MUN. CAROLINA LUPION - HMCL

Sistema de Atendimento no Hospital Municipal Carolina Lupion

O Hospital Municipal Carolina Lupion é uma Unidade especializada em atendimento de Urgência/ Emergência, mantida com recursos do município. Os atendimentos de urgência e eletivos, são realizados para todas as faixas etárias, provenientes do Municípios de Jaguariaíva e exclusivamente gratuito (via SUS).

Possui um ambulatório eletivo de especialidades, dispõe de Médicos capacitados para atendimento ao público via encaminhamento das UBS's através da Secretaria Municipal de Saúde. São atendimentos na área de Clínica médica, pediatria, Cirurgia Geral, Ginecologia, Ortopedia, Oftalmologia, Psicologia e Fonoaudiologia.

ATENDIMENTO PRONTO SOCORRO/PRONTO ATENDIMENTO HMCL

Atendimento de Urgência

O serviço de urgência e emergência do hospital realiza o acolhimento de todos os pacientes que procuram atendimentos, garantindo assistência humanizada, segura e de qualidade. Após o acolhimento, os pacientes são encaminhados para a triagem onde é realizado as prioridades assegurando que o atendimento ocorra de acordo com a gravidade de cada caso. O setor dispõe de estrutura física adequada para o atendimento de urgências e emergências, com sala de triagem, sala de observação, sala de emergência equipada, consultórios médicos, e área de espera para pacientes e acompanhantes. A equipe multiprofissional é composta por médicos enfermeiros, técnicos de enfermagem e demais profissionais de apoio todos

capacitados para o atendimento imediato e resolutivo das demandas clínicas e traumáticas. O serviço funciona 24 horas por dia, todos os dias da semana garantindo o acesso contínuo da população aos cuidados de urgência e emergência.

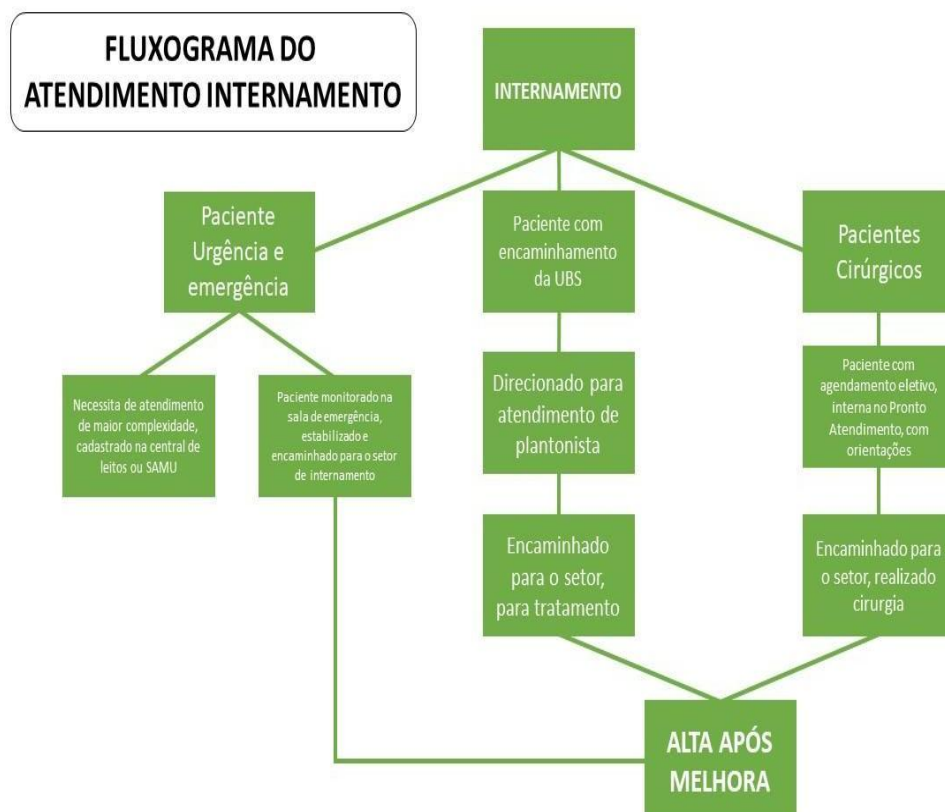
Procedimentos Realizados no Pronto Atendimento- HMCL							
	SEG.	TERÇ.	QUA.	QUIN.	SEX.	SÁB.	DOM.
Troca de curativos	X	X	X	X	X	MANHÃ	MANHÃ
Medicação injetável (com receita médica)	MANHÃ TARDE NOITE	MANHÃ TARDE NOITE	MANHÃ TARDE NOITE	MANHÃ TARDE NOITE	MANHÃ TARDE NOITE	MANHÃ TARDE NOITE	MANHÃ TARDE NOITE
Exame de Eletrocardiograma (Com pedido médico, vindo da UBS)	MANHÃ TARDE	MANHÃ TARDE	MANHÃ TARDE	MANHÃ TARDE	MANHÃ TARDE	urgência	Urgência
Exame de Raio X (Com pedido médico, vindo da UBS)	MANHÃ TARDE	MANHÃ TARDE	MANHÃ TARDE	MANHÃ TARDE	MANHÃ TARDE	X	X

O Pronto Socorro do hospital se destina ao atendimento a pacientes em estado de urgência ou emergência, com risco eminente de morte. Dessa forma, pessoas acidentadas, com suspeita de infarto, derrames, apendicite, pneumonia, fraturas, entre outras complicações, devem buscar atendimento ou ser encaminhadas ao hospital, realiza também atendimento as ocorrências de baixa e média complexidade que não envolvam risco de morte ou de lesões irreversíveis. Assim, pessoas com mal-estar, dores, febre ou gripe devem ser atendidas. Além dos atendimentos e consultas, procedimentos como curativos, aplicação de injeções no PA. Orienta-se que pacientes que

necessitem de tratamentos para diagnósticos, receitas de medicamentos, exames laboratoriais de rotina, procurem as UBS.

Internamentos	
Cirúrgicos:	Internação eletiva é solicitada para pacientes cirúrgicos, através de documento específico apresentado na recepção, após a programação da data, horário e do hospital que será realizado o procedimento.
Encaminhamento da UBS:	Deverá ser realizada, exclusivamente, através da solicitação do médico assistente, em impresso próprio, com todos os dados necessários e prescrição médica.
Urgência e emergência:	A internação de urgência e emergência será encaminhada através do Pronto Socorro.

FLUXOGRAMA



AMBULATORIO DE ESPECIALIDADES

O Ambulatório de Especialidades da Secretaria de Saúde de Jaguaraiá é um importante serviço de saúde que visa atender às necessidades da população local, oferecendo atendimento especializado em diversas áreas.

Especialidades ofertadas:

- Ortopedia
- Cirurgia Geral
- Cirurgia Vascular
- Gastroenterologia
- Endocrinologia
- Ginecologia
- Obstetrícia
- Anestesiologia
- Oftalmologia
- Psicologia
- Nutrição
- Fonoaudiologia
- Atendimento ao Paciente com TEA: uma das etapas do atendimento ao paciente com TEA é desenvolvida no local, com atendimento psicológico e encaminhamento às demais terapias.

Os pacientes atendidos nesta unidade, são oriundos das UBS e os agendamentos são feitos conforme segue:

- Ortopedia:

- Atendimentos eletivos: encaminhados pelas UBS e agendados pelo setor de agendamento e regulação SEMUS;
- Atendimentos do ambulatório de trauma: encaminhados através do Pronto Atendimento do Hospital Carolina Lupion;

- Cirurgia Geral, Cirurgia Vascular, Gastroenterologia, Endocrinologia, Obstetrícia:

- Atendimentos eletivos: encaminhados pelas UBS e agendados pelo setor de agendamento e regulação SEMUS;

- Ginecologia:

- Atendimentos eletivos: encaminhados pelas UBS, podendo o agendamento ser feito tanto nas mesmas como no setor de agendamento e regulação da SEMUS, ou ainda no próprio ambulatório;

- Anestesiologia:

- Atendimentos eletivos: avaliação cirúrgica de pacientes dos ambulatórios cirúrgicos, agendados internamente;

- Psicologia e Nutrição:

- Atendimentos eletivos: encaminhados pelas UBS e agendados no próprio ambulatório;

- Fonoaudiologia:

Realização do Teste da Orelhinha:

- Nascidos no Hospital Municipal Carolina Lupion – agendamento interno, pela equipe da obstetrícia;

- Nascidos em outras unidades hospitalares/reteste: agendamento no próprio ambulatório.

- Atendimento ao Paciente do Ambulatório de TEA:

- Atendimento psicológico: pacientes oriundos do atendimento com a psiquiatria infantil, agendados pelo CAPS;

- Encaminhamento às terapias de fonoaudiologia e terapia ocupacional: pacientes atendidos pela psicóloga, com solicitação de terapias, são encaminhados aos prestadores terceirizados, através do CIMSAUDE.

FLUXOGRAMA

